CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI IALOMIŢA



Str. Pieții nr.5, Slobozia, jud. Ialomita, cod 920034
Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407

Nr. 27424 / 04.XI.2025.

SOLICITARE DE OFERTĂ

SERVICII MEDICALE PENTRU EVALUAREA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița invită operatorii economici prestatori de servicii medicale, interesați să transmită oferte tehnico-financiare pentru prestarea serviciilor medicale necesare evaluării din punct de vedere medical a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, în cadrul Serviciului de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

1. Obiectul solicitării și condițiile de prestare

Se solicită oferte pentru contractarea/achiziția de servicii medicale (CPV 85121000-3 – Servicii de practică medicală) pe bază de contract de prestări servicii, ce va include unul sau doi medici, cu un program de total de **35 de ore pe săptămână**.

Specialitatea medicală acceptată: medicină generală, expertiză medicală, medicină de familie, medicină legală, medicină internă sau o altă specializare înrudită cu medicina internă.

Oferta financiară va fi prezentată ca preț lunar, exprimat în lei, cu precizarea serviciilor incluse și încadrarea în valoarea estimată de 17000 lei/lună (operațiuni scutite de TVA). Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai scăzut.

Contractul de prestări servicii medicale se va încheia pentru perioada cuprinsă între data intrării în vigoare și 31.12.2026 și poate fi prelungit cu o perioadă de maximum 4 luni de la expirarea duratei inițiale, respectiv până la 30.04.2027, în condițiile art. 165 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor legale, a existenței fondurilor bugetare alocate și a prevederii exprese a acestei posibilități în contract.

2. Atribuțiile medicului în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

a) Pune în aplicare prevederile legislației privind încadrarea în grad de handicap al persoanei adulte, precum și prevederile cu privire la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.
b) Analizează documentele de la dosarele pentru încadrarea în grad și tip de handicap, evaluează din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinică, cu investigații și diagnostic clinic, solicită documente în completare, în situațiile neconcludente sau contradictorii.
c) Participă la efectuarea evaluării/reevaluării complexe a adultului cu handicap și la întocmirea raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană adultă evaluată, specificând datele relevante despre starea clinică, diagnosticul clinic, codul de boală și codul de handicap, precum și propunerea privind

încadrarea/neîncadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S. și M.S.P. 762/1992/2007, cu modificările și completările ulterioare.

d) Avizează, împreună cu colegii din serviciu, planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz.
e) Întocmește referatul prin care se propune suspendarea prestațiilor sociale pentru persoanele care nu s-au prezentat pentru reevaluare, la a doua convocare, și îl înaintează spre avizare șefului de serviciu.
f) Întocmește referatul în vederea anulării cererii, pentru persoanele cărora li s-au solicitat justificat documente suplimentare în vederea completării dosarului medical, iar acestea nu le-au transmis în termen de 60 de zile de la înregistrarea cererii.
g) Comunică în scris persoanei faptul că cererea de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap este respinsă, deoarece nu au fost depuse documentele necesare care să poată susține elaborarea propunerii de încadrare în grad și tip de handicap și a propunerii de program individual de reabilitare și integrare socială.
h) Împreună cu colegii din serviciu, recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii.
i) Evaluează împreună cu echipa multidisciplinară îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist.
j) Completează Raportul de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist, care prezintă situația îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare, motivația solicitantului de a deveni asistent personal profesionist, poziția persoanelor cu care acesta locuiește față de implicațiile desfășurării acestei activități și alte informații considerate importante.
k) Împreună cu echipa multidisciplinară, inițiază procesul de potrivire dintre adultul cu handicap grav sau accentuat și asistentul personal profesionist.
l) Participă la soluționarea corespondenței ce necesită punct de vedere medical.
m) Cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal și prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
n) Respectă prevederile Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița.
o) Cunoaște și respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

3. Documente care vor însoți oferta

Oferta va fi însoțită de documentele relevante care atestă dreptul de practică, calificarea/specialitatea medicală și îndeplinirea condițiilor legale pentru prestarea serviciilor medicale ofertate, certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului.

4. Modalitatea și termenul de transmitere

Oferta tehnico-financiară, exprimată în lei, se va transmite exclusiv în format electronic la adresa de e-mail: **achizitii@dpcialomita.ro**

Termenul limită pentru primirea ofertelor: 11 noiembrie 2026.

Vă mulțumim pentru interes și colaborare.

DIRECTOR GENERAL
BADEA NECULAI

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI