CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI IALOMIŢA
Slobozia, str. Pieţii nr. 5, judeţul Ialomiţa, cod poştal 920034
e-mail. office@dpcialomita.ro, tel. 0243/231.088; 0243/216.657; fax 243/233.407



Nr. 27301/09.11.2026

ANUNŢ

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului–cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 142/2026,

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Pieţii nr. 5, judeţul Ialomiţa, organizează concurs pentru ocuparea a 27 de posturi vacante, funcţii contractuale de conducere şi de execuţie, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată, din cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă Urziceni, după cum urmează:

- Şef centru gradul II – **1 post**

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime/experienţă de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvent cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al ştiinţelor administrative, cu vechime/experienţă de minimim trei ani în domeniul serviciilor sociale;
- Studii de masterat în asistenţă socială sau în specialitatea studiilor absolvite.

Dovada vechimii/experienţei în domeniul serviciilor sociale presupune desfăşurarea/participarea la cel puţin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare „Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:
a) evaluarea iniţială, informarea beneficiarului asupra drepturilor şi obligaţiilor şi elaborarea planului de intervenţie;
b) evaluarea complexă şi întocmirea planului de intervenţie/ de acordare a serviciilor sociale;
c) stabilirea dreptului la asistenţă socială şi a bugetului personal;
d) întocmirea şi semnarea contractului de servicii sociale, care are anexat planul de acordare a serviciilor sociale, respectiv întocmirea documentelor de evidenţă a beneficiarilor;
e) implementarea planului de intervenţie/planului de acordare a serviciilor sociale;
f) monitorizarea şi evaluarea acordării serviciilor sociale;
g) evaluarea finală şi încheierea furnizării serviciilor sociale."

- **Asistent social debutant – 1 post**

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, specializarea asistenţă socială;
- Aviz de exercitare a profesiei eliberat de către Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare înscrierii la concurs – nu se solicită.

- **Psiholog stagiar – 1 post**

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, specializarea psihologie;
- Atestat de psiholog cu drept de liberă practică, specialitatea psihologie clinică, eliberat de către Colegiul Psihologilor din România;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare înscrierii la concurs – nu se solicită.

- **Instructor de ergoterapie – 1 post**

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat;

- Vechime în muncă de minim 6 luni;

• **Asistent medical – 4 posturi** (își desfășoară programul de lucru în ture de 8 sau 12 ore de zi sau de noapte, inegal, conform graficului de lucru întocmit)

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de școală sanitară postliceală sau posesor de diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului României nr. 797/1997 – **specialitatea asistent medical generalist**;
- Certificat de membru eliberat de către O.A.M.G.M.A.M.R. însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, în termen de valabilitate;
- Asigurarea de răspundere civilă profesională, valabilă, în condițiile legii;
- Vechime în muncă de asistent medical generalist de minim 6 luni;

• **Infirmieră – 8 posturi** (își desfășoară programul de lucru în ture de 8 sau 12 ore de zi/noapte, inegal, conform graficului de lucru întocmit)

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii generale/medii;
- Vechime în muncă – nu se solicită;

• **Administrator I – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă de minim 6 luni;

• **Bucătar – 4 posturi**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii generale/medii;
- Curs de calificare în ocupația de bucătar sau absolvent al școlii profesionale cu calificare în meseria de bucătar;
- Vechime în muncă - nu se solicită;

• **Spălătoreasă – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii generale/medii;
- Vechime în muncă - nu se solicită;

• **Lenjereasă – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent de studii generale/medii;
- Document (diplomă/certificat) care atestă o calificare în meseria de croitor/confecționer produse textile/muncitor lenjer;
- Vechime în muncă - nu se solicită;

• **Muncitor calificat treapta III (întreținere, reparații) – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii generale/medii;
- Curs de calificare sau absolvent al școlii profesionale în ocupația/meseria de lăcătuș mecanic sau mecanic întreținere;
- Vechime în muncă - minim 6 ani în calificarea solicitată;

• **Paznic – 3 posturi**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Absolvent a minim 10 clase;
- Atestat pentru exercitarea funcției de agent pază și ordine, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Vechime în muncă - nu se solicită.

Condiții generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte a Acordului privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, actualizată;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTE:

1) Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, înscris în adeverință.

2) Copiile documentelor de studii vor fi însoțite obligatoriu de suplimentul descriptiv la diploma sau de foaia matricolă, după caz.

3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4) Copiile de pe documentele prevăzute la punctele (b) – (e), precum și copia certificatului de încadrare in grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5) Fiecare candidat va primi numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele obținute la toate etapele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, municipiul Slobozia, str. Pieții nr. 5, județul Ialomița, Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare-Salarizare, Administrativ, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poștă electronică: e-mail: office@dpcialomita.ro, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronica, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele (b) – (e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poștă electronică: e-mail: office@dpcialomita.ro se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor privind transmiterea dosarelor electronice, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportarea la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante constă în următoarele etape succesive, astfel:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă sau proba practică
- Interviul

PROBA SCRISĂ Constă în redactarea unei lucrări şi/sau rezolvarea unor teste grilă	PROBA PRACTICĂ Constă în testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidatului	INTERVIU Constă în testarea abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţiei candidaţilor
Șef centru Asistent social debutant Psiholog stagiar Instructor de ergoterapie Asistent medical Administrator Muncitor calificat Paznic	Infirmieră Bucătar Spălătoreasă Lenjereasă	Șef centru Asistent social debutant Psiholog stagiar Instructor de ergoterapie Asistent medical Administrator Paznic Înfirmieră Bucătar Spălătoreasă Lenjereasă Muncitor calificat

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Publicitate concurs – 09.11.2026

- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – de la data publicării anunțului până la data de 20.11.2026, inclusiv, de luni până joi în intervalul orar 08,00 – 16,30 și vineri în intervalul 08,00 - 14,00
- Selecția dosarelor de înscriere la concurs – 24.11.2026
- Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere – 25.11.2026
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor – 26.11.2026
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor – 27.11.2026
- Susținerea probei scrise – 03.12.2026 – începând cu ora 09,30
- Susținerea probei practice – 03.12.2026 – începând cu ora 12,30
- Comunicarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 04.12.2026
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise – 07.12.2026
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă – 08.12.2026
- Susținerea interviului – 09.12.2026 – începând cu ora 09,30
- Comunicarea rezultatelor obținute la interviu – 10.12.2026
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului – 11.12.2026
- Afișarea rezultatelor privind contestațiile la interviu – 14.12.2026
- Comunicarea rezultatelor finale ale concursului – 14.12.2026.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI:

1. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de ȘEF CENTRU

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.
6. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.
7. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Raporturile de muncă: încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; timpul de muncă și timpul de odihnă; răspunderea disciplinară.
2. Sistemul național de asistență socială: principii generale, beneficiari, servicii sociale, furnizori de servicii sociale și responsabilități în organizarea și acordarea acestora.
3. Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului: structura organizatorică, funcțiile și atribuțiile instituției.
4. Drepturile și protecția persoanelor adulte cu dizabilități: drepturi, prevenirea discriminării, abuzului și neglijării, servicii sociale și măsuri de sprijin.
5. Asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale: acreditarea furnizorilor, licențierea serviciilor sociale, evaluarea, monitorizarea și controlul calității.
6. Standardele specifice minime de calitate pentru centrele de îngrijire și asistență destinate persoanelor adulte cu dizabilități: organizarea și administrarea serviciului, accesarea serviciilor, evaluarea și planificarea îngrijirii, activitățile și serviciile acordate, respectarea drepturilor și protecția beneficiarilor.
7. Controlul intern managerial: obiective, responsabilități, managementul riscurilor, proceduri documentate și monitorizarea performanțelor.

2. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

BIBLIOGRAFIE

Acte normative

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

2. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.
5. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.

Literatură de specialitate

1. Cojocaru, Ștefan, *Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz*, Editura Polirom, Iași, 2005.
2. Dumitrașcu, Hanibal (coord.), *Consilierea în asistența socială*, Editura Polirom, Iași, 2012.
3. Sandu, Antonio, *Tehnici în asistența socială*, Editura Lumen, Iași, 2010.

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.
2. Drepturile persoanelor adulte cu dizabilități și măsurile de protecție și sprijin acordate acestora.
3. Managementul de caz în asistența socială: principii, etape, instrumente și responsabilități.
4. Evaluarea socială a beneficiarilor: identificarea nevoilor individuale, metode și tehnici de evaluare – ancheta socială și interviul.
5. Consilierea în asistența socială: principii, obiective, relația profesională și tehnici de comunicare.
6. Intervenția asistentului social în cadrul centrului rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități: evaluarea, planificarea, implementarea și monitorizarea intervenției și a planurilor individualizate.

3. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de PSIHOLOG STAGIAR

BIBLIOGRAFIE

Acte normative

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.
4. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.

Literatură de specialitate

1. Enea, Violeta; Dafinoiu, Ion (coord.), *Evaluarea psihologică. Manualul psihologului clinician*, Editura Polirom, Iași, 2017.
2. Nelson-Jones, Richard, *Manual de consiliere*, Editura Trei, București, 2009.
3. Verza, Emil; Verza, Florin Emil (coord.), *Tratat de psihopedagogie specială*, Editura Universității din București, București, 2011

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea sistemului de asistență socială. Principii generale, servicii sociale, rolul, funcțiile și atribuțiile DGASPC.
2. Drepturile și protecția persoanelor adulte cu dizabilități. Drepturile beneficiarilor, serviciile sociale și măsurile de protecție și sprijin.
3. Evaluarea psihologică clinică. Obiective, etape și metode de evaluare; interviul și observația clinică.
4. Evaluarea funcționării psihice. Examinarea statusului mental, evaluarea funcționării cognitive, emoționale și comportamentale; integrarea și interpretarea informațiilor și redactarea raportului psihologic.
5. Consilierea psihologică. Principii, obiective, relația și procesul de consiliere.
6. Tehnici și abilități specifice consilierii. Ascultarea activă, parafrazarea, reflectarea sentimentelor, adresarea întrebărilor și facilitarea rezolvării problemelor.
7. Particularitățile psihologice ale persoanelor cu dizabilități intelectuale. Caracteristicile deficienței de intelect, particularitățile funcționării cognitive și ale dezvoltării psihice.

8. Evaluarea și planificarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități în centrul rezidențial. Evaluarea nevoilor beneficiarilor, planificarea individualizată a serviciilor, monitorizarea și reevaluarea planurilor individualizate.

4. Bibliografie și Tematică pentru ocuparea posturilor de ASISTENT MEDICAL

BIBLIOGRAFIE

Acte normative

1. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat de OAMGMAMR.
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității activității desfășurate
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității.

Literatura de specialitate

1. Lucreția Titircă (coord.) – *Ghid de nursing – ediție revizuită*, Editura „Viața Medicală Românească", București, 1996.

TEMATICĂ

1. Principiile etice și responsabilitatea profesională a asistentului medical. Principiile generale ale exercitării profesiei, responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională, raporturile profesionale cu pacientul
2. Drepturile pacientului. Dreptul la informația medicală, consimțământul privind intervenția medicală, confidențialitatea informațiilor și respectarea vieții private
3. Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale. Precauțiunile standard, igiena mâinilor, utilizarea echipamentului individual de protecție și prevenirea transmiterii microorganismelor
4. Curățarea, dezinfecția și sterilizarea. Reguli privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea, precum și procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc
5. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. Clasificarea deșeurilor, colectarea separată, ambalarea și stocarea temporară
6. Procesul de îngrijire și satisfacerea nevoilor fundamentale ale persoanei îngrijite. Evaluarea nevoilor, identificarea problemelor de dependență, planificarea și acordarea îngrijirilor.

5. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Gestionarea bunurilor și valorilor materiale. Obligațiile gestionarilor, constituirea garanțiilor, răspunderea pentru pagubele produse în gestiune.
2. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului. Pregătirea inventarierii, desfășurarea operațiunilor, stabilirea și valorificarea rezultatelor inventarierii .
3. Documentele financiar-contabile utilizate în activitatea de gestiune. Reguli privind întocmirea, utilizarea și păstrarea documentelor justificative.
4. Evidența și mișcarea bunurilor materiale. Recepția, înregistrarea, eliberarea și transferul bunurilor; utilizarea notei de recepție și constatare de diferențe, a bonului de consum, a bonului de predare, transfer, restituire și a fișei de magazie.

6. Bibliografie și Tematică pentru ocuparea postului de INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE

BIBLIOGRAFIE

Acte normative

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare – anexa nr. 1.

Literatură de specialitate

1. Popovici, Doru-Vlad (coord.); Matei, Raluca, *Terapie ocupațională pentru persoane cu deficiențe*, Editura Muntenia, Constanța, 2005.
2. Buică, Cristian B., *Bazele defectologiei*, Editura Aramis, București, 2004.

TEMATICĂ

1. Cadrul legislativ privind protecția persoanelor adulte cu dizabilități: drepturile beneficiarilor, organizarea și funcționarea serviciilor sociale rezidențiale.
2. Ergoterapia: definiție, obiective, principii, metode și tehnici utilizate în activitatea cu persoanele adulte cu dizabilități.
3. Dizabilitatea intelectuală: definire, clasificare și particularități cognitive, comportamentale și adaptative; implicații asupra activităților ergoterapeutice.
4. Organizarea și desfășurarea activităților de ergoterapie: planificarea și adaptarea activităților la nevoile, capacitățile și interesele beneficiarilor.
5. Activități practice și ocupaționale: dezvoltarea și menținerea deprinderilor de viață independentă, a autonomiei personale și a abilităților motrice, cognitive și sociale.
6. Rolul ergoterapiei în menținerea și dezvoltarea autonomiei personale: recuperarea și menținerea capacităților funcționale, participarea socială și evaluarea progresului beneficiarilor.

7. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de MUNCITOR CALIFICAT

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată.

TEMATICĂ

1. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă. Utilizarea corectă a uneltelor și echipamentelor, prevenirea accidentelor și comunicarea situațiilor de pericol
2. Utilizarea în condiții de securitate a echipamentelor de muncă. Reguli generale privind folosirea, verificarea și întreținerea echipamentelor și uneltelor
3. Prevenirea accidentelor în timpul lucrărilor de întreținere și reparații. Măsuri de protecție la utilizarea echipamentelor, dispozitivelor și uneltelor de lucru
4. Utilizarea echipamentului individual de protecție. Reguli privind alegerea, folosirea și întreținerea echipamentului de protecție în funcție de riscurile activității

8. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de SPĂLĂTOREASĂ

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

TEMATICĂ

1. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă. Utilizarea corectă a echipamentelor de muncă și a echipamentului individual de protecție
2. Colectarea, sortarea și transportul lenjeriei murdare. Reguli de manipulare și prevenire a contaminării.
3. Spălarea, dezinfecția și uscarea lenjeriei. Etapele procesului de prelucrare a lenjeriei și respectarea regulilor de igienă
4. Manipularea, depozitarea și predarea lenjeriei curate. Respectarea circuitelor funcționale și prevenirea contaminării lenjeriei.

9. Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de LENJEREASĂ

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

TEMATICĂ

1. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă. Utilizarea corectă a echipamentelor de muncă și a echipamentului individual de protecție
2. Colectarea și sortarea lenjeriei murdare. Clasificarea lenjeriei și reguli de manipulare în condiții de igienă și siguranță
3. Recepția, verificarea și depozitarea lenjeriei curate. Condiții de manipulare și păstrare pentru prevenirea contaminării
4. Distribuirea și predarea lenjeriei curate. Respectarea circuitului lenjeriei și a regulilor de igienă

10. Tematica și Bibilografia pentru ocuparea postului de PAZNIC

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Paza și protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor. Noțiuni generale și organizarea activității de pază.
2. Atribuțiile și obligațiile personalului de pază în exercitarea serviciului.
3. Controlul accesului în obiectiv. Reguli privind intrarea și ieșirea persoanelor și a mijloacelor de transport.
4. Mijloacele de protecție și de alarmare împotriva efracției. Utilizarea acestora în activitatea de pază.
5. Documentele specifice activității de pază. Consemnul postului, predarea și primirea serviciului, consemnarea și raportarea evenimentelor.
6. Prevenirea incendiilor și obligațiile salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor.

11. Bibliografie și Tematică pentru ocuparea posturilor de INFIRMIERĂ

BIBLIOGRAFIE

Acte normative:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Tematica: Anexa I - Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;

2. Ordinul MS nr. 1.226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Tematica: Anexa nr. 1 – Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

Literatură de specialitate

1. Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, *Programul național de pregătire a infirmierelor – Ghidul infirmierei*, 2012.

TEMATICĂ

1. Atribuțiile infirmierei și nevoile fundamentale ale persoanei îngrijite
2. Respectarea drepturilor persoanei îngrijite
3. Igiena corporală și schimbarea lenjeriei persoanei îngrijite
4. Poziționarea și mobilizarea persoanelor dependente. Prevenirea escarelor
5. Alimentația persoanei îngrijite și sprijinirea beneficiarilor dependenți în timpul servirii mesei

6. Comunicarea cu persoana îngrijită şi colaborarea în echipa multidisciplinară.

12. Bibliografie şi Tematică pentru ocuparea postului de BUCĂTAR

Acte normative

1. Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
   TEMATICĂ: Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, integral
2. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare.
   TEMATICĂ: Cap. I – Norme generale: art. 6–17; Cap. III – Norme privind prepararea alimentelor (alimentaţia publică şi colectivă): art. 26–39; Cap. IV – Norme privind depozitarea şi transportul alimentelor: art. 40–47. Cap. VII – Norme privind personalul unităţilor alimentare: art. 86–89.
3. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare,
   TEMATICĂ: Cap. II – Domeniu de aplicare şi Cap. IV – Obligaţiile lucrătorilor;

Literatură de specialitate

1. Chiriac, Dan; Borzea, Violeta; Chiriac, Daniela – *Bucătărie. Reţetar general. Ediţia a X-a*, Editura Naţional.
   TEMATICĂ: pg. 31- 34 Termeni specifici folosiţi în bucătărie; pg. 35 – 38 Principalele metode de prelucrare culinară.

Informaţii suplimentare se pot obţine la Serviciul Resurse Umane, Normare-Salarizare, Administrativ din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa din municipiul Slobozia, str. Pieţii nr. 5, judeţul Ialomiţa, sau la telefon 0243/231.088.