



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA
Nr. 23.283 / 24.09.2026

Aprobat,
Reprezentant legal/Împuternicit,
Potinche Alin-Lucian

CAIET DE SARCINI GENERAL

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze oferta conform necesităților beneficiarului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi analizată, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea „sau echivalent”.

SPECIFICAȚII

1. Informații generale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, în baza Contractului de finanțare înregistrat cu nr. 12224/30.06.2026, implementează proiectul "*Alături de voi pentru o viață mai bună*" - Servicii de îngrijire de zi, terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din județul Ialomița" SMIS 355811, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Apelul "Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități" - PIDS/P07/ ESO4.11/ A 7.3, SMIS 355811.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Lucrările ce urmează a fi executate nu necesită emiterea autorizației de construire, conform răspunsului primit de la Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice nr.75203/21.07.2026, acestea încadrându-se în prevederile art. 11 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

În vederea implementării în bune condiții a proiectului *"Alături de voi pentru o viață mai bună"- Servicii de îngrijire de zi, terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din județul Ialomița* SMIS 35581, este necesar să se achiziționeze lucrări de **„Renovare și amenajare spații destinate centrului de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu tulburări de spectru autist și familiile acestora”** ce vor fi executate conform Documentației tehnico-economice- faza P.T.și D.E.

Localizarea obiectivului de investiții: România, județul Ialomița, localitatea Slobozia, str. Pieții, nr. 5.

Surse de finanțare: PIDS

Durata de execuție: 3 luni de la data ordinului de începere, conform documentației tehnice.

Valoare estimată:

Valoarea totală estimată a lucrărilor de execuție aferente obiectivului de investiții conform proiectului, este de **568.213,39 lei fără tva**, din care:

- Construcții și instalații – **564.992,39 lei fără tva**
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – **465,89 lei fără tva**
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – **2.755,11 lei fără tva**

Cheltuieli “Diverse și neprevăzute” –56.545,83 lei fără TVA

„Diverse și neprevăzute” în sensul prezentului Contract, vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției și **nu sunt incluse în valoarea estimată, prin urmare nu vor fi incluse în valoarea ofertată.**

Aceste cheltuieli sunt destinate acoperirii eventualelor modificări apărute pe parcursul derulării contractului, necuprinse în lucrările contractate inițial și prețul contractului, modificări ce pot fi incidente în perioada de valabilitate a contractului și nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia și care se plătesc Antreprenorului, numai dacă acestea au făcut obiectul unui act adițional de modificare a contractului, semnat de părți.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



a) Factori interesați:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sprijinirea copiilor cu dizabilități din județul Ialomița prin asigurarea accesului acestora la servicii de îngrijire și reabilitare de calitate - terapii psihologice, adaptate nevoilor fiecărei categorii de copii, în special celor din familii cu mai puține resurse, dar și cursuri pentru părinții copiilor cu dizabilități, pentru dezvoltarea de abilități parentale specifice.

b) Beneficii anticipate:

Ameliorarea situației copiilor cu dizabilități din județul Ialomița și susținerea familiilor acestor copii. În acest fel, familiile copiilor cu dizabilități nu se vor mai simți singure și vor dobândi abilități de îngrijire adecvată a propriilor copii.

c) Context și obiective

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița urmează să realizeze obiectivul de investiții **”Renovare și amenajare spații destinate centrului de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu tulburări de spectru autist și familiile acestora”**, în cadrul proiectului *”Alături de voi pentru o viață mai bună” - Servicii de îngrijire de zi, terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din județul Ialomița* SMIS 355811, finanțat prin PIDS.

Spațiile ce se doresc renovate se află la **etajul 2** al unui corp de clădire situată pe strada Pieții, nr. 5, construcție identificată cu număr cadastral 37848, și au o suprafață utilă (SU) de cca. 491,63mp din totalul suprafeței construite (SC) al etajului 2 de 722mp. Clădirea are regim de înălțime P+3, la parterul și etajul 1 al clădirii sunt birourile DGASPC Ialomița, iar la etajul 3 se afla Complexul de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia. Etajul 2 al clădirii, unde urmează să se execute lucrările de renovare, a fost sediul Centrului de Plasament nr.3 Slobozia, care s-a închis ca urmare a reformei în domeniul protecției copilului. În prezent, etajul 2 al clădirii este nefuncțional.

d) Activități necesare pentru îndeplinirea obiectivului urmărit:

- Antreprenorul va executa și va finaliza Lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire. Antreprenorul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive. Antreprenorul garantează că la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile tehnice declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- La semnarea contractului, Antreprenorul are obligația de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul de îndeplinire a contractului, fizic și valoric.
- Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea –primirea obiectivului realizat.
- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei carosabilului și cailor de acces.
- Antreprenorul are obligația de a utiliza drumurile ce comunica cu sau sunt pe traseul șantierului potrivit destinației și constrângerilor lor funcționale și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi.
- Antreprenorul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai cailor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.
- Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor pe durata existenței șantierului.
- Antreprenorul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit prezentului contract.
- Antreprenorul organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată. La finalizarea lucrărilor de construcție, Antreprenorul are obligația de a preda Achizitorului Cartea tehnică a construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, în colaborare cu achizitorul și proiectantul. Dacă este cazul, odată cu cartea tehnică, Antreprenorul va preda Achizitorului și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor:

Antreprenorul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 (Legea calității în construcții), coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de 36 luni.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



În perioada de garanție, Antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

Obligația legală de garanție a Antreprenorului pentru lucrările executate impune remedierea tuturor defectelor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpă Achizitorului, a prepușilor săi sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă.

Defecțiunile și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Antreprenorului, iar acesta, în termen de 48 de ore este obligat să trimită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii, luând ca etalon de eficiență și profesionalism un comerciant diligent; remedierea defecțiunilor, urmată obligatoriu de o verificare în ansamblu a utilajului sau echipamentului, va fi consemnata într-un proces-verbal încheiat între părți.

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- i) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Antreprenor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Antreprenor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina Antreprenorului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului și normativelor în vigoare, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

În cazul în care Antreprenorul nu executa lucrările prevăzute în această sub-clauza, Achizitorul este liber să contracteze cu terți antreprenori execuția acestor lucrări, urmând ca prețul acestor lucrări să fie recuperat de către Achizitor de la Antreprenor sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

e) Atribuții și responsabilități:

➤ Antreprenorul:

- Antreprenorul are obligația de a respecta graficul de îndeplinire a contractului, fizic și valoric
- Antreprenorul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementarilor legii privind calitatea în construcții. Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Antreprenorul de obligațiile



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



sale; Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor.

- Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziție Achizitorului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Antreprenorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

- Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Antreprenor, nu pot fi executate fără acordul prealabil scris al Achizitorului, materializat prin încheierea unui Act adițional.

Executarea de lucrări suplimentare în lipsa acordului scris al Achizitorului împiedică Antreprenorul să solicite plata valorii respectivelor lucrări (costuri însumate cu cote de profit, etc.).

- Antreprenorul este responsabil de corectă realizare a lucrărilor față de reperele predate de Achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

- În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Antreprenorul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte, furnizate în scris de către proiectant.

Ofertantul are obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), așa cum este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, și de a respecta principiul -"poluatorul plătește", prin care își asumă plata unor daune în cazul în care va aduce prejudicii mediului, în vederea restabilirii condițiilor anterioare producerii prejudiciului.

În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere – Formular 6.

➤ **Achizitorul**

- Achizitorul va pune la dispoziție Șantierul, cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces verbal de predare – primire amplasament. Ordinul de începere va fi emis în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție și constituirea garanției de bună execuție.
- Achizitorul are obligația de a furniza Antreprenorului toate autorizațiile și avizele de principiu, necesare derulării contractului și va oferi asistența rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Achizitorul, prin dirigințele de șantier și/sau reprezentantul său împuternicit, are obligația de a se prezenta în cel mult 5 zile de la notificarea primită din partea Antreprenorului, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse.
- Achizitorul are obligația de a pune Antreprenorului la dispoziție întreaga documentație tehnico – economică necesară pentru execuția lucrărilor, într-un exemplar, la termenele stabilite prin graficul de îndeplinire a contractului.

2. Cerințele beneficiarului

2.1. Personalul contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează, vizează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Ofertantul trebuie să aibă la dispoziție o echipă de specialiști corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului de achiziție. Prin urmare, premisa esențială pentru reușita contractului constă în prezentarea de către operatorii economici participanți a unei echipe de specialiști, necesară execuției contractului în termeni optimi de calitate și timp, în concordanță cu exigențele impuse de un asemenea contract, știut fiind faptul că bună coordonare a activităților contractului este în strânsă legătură cu randamentul resurselor umane angrenate în contract.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi:

- *un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante*



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv carte a tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

➤ *Persoane care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția și care trebuie să dețină autorizație și legitimație emise de Inspectoratul de Stat în Construcții (acestea vor fi depuse odată cu propunerea tehnică), în termen de valabilitate, pentru:*

- domeniul de autorizare 1.1 Lucrări de construcții civile și industriale
- domeniul de autorizare 6.1 Instalații electrice
- domeniul de autorizare 6.2 Instalații sanitare ventilație – climatizare



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Sarcinile și Responsabilitățile responsabililor tehnici în cadrul Contractului sunt în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

- *Specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului - Responsabil control tehnic de calitate*
- Responsabil mediu
- Specialist SSM

Componenta echipei de execuție prezentată nu este limitată; ca și cerință obligatorie este necesară prezentarea structurii conform cerinței din caietul de sarcini.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza și extras din revisal, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective și va fi prezentată declarație de disponibilitate).

Oferta tehnică trebuie să conțină și informații referitoare la:

- identificarea responsabilităților membrilor echipei de specialiști, conform cerințelor din Caietul de sarcini general;
- metodologia de lucru cu detalierea activităților propuse a echipei de specialiști, conform cerințelor din Caietul de sarcini general;

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui personalul/societatea nominalizată în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

2.2.Experienta similară

Ofertantul trebuie să facă dovada executării de lucrări de tipul specificat (similare) în prezenta documentație, prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor sau orice tip de certificat sau document de bună execuție (certificări de bună execuție/ recomandări /documente constatatoare), din care să reiasă că au fost executate și finalizate lucrări similare în cel mult ultimii 5 ani, în valoare cumulată de minimum 550.000 lei, fără TVA, la nivelul a maximum 2 contracte.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

Prin stabilirea condițiilor privind experiența similară la nivelul menționat, autoritatea contractantă a avut în vedere demonstrarea de către ofertanți a capacității acestora de a îndeplini în bune condiții contracte de natura celui ce face obiectul prezentei achiziții, aspect care va asigura în perspectivă autoritatea contractantă cu privire la faptul că ofertanții în cauză sunt în măsură să ducă la bun sfârșit contractul de achiziție publică asumat.

Cerințele s-au stabilit ținând cont de necesitatea ca operatorul economic să mai fi realizat în trecut lucrări similare celor solicitate prin prezenta achiziție, adică o experiență similară ori superioară care să asigure Autoritatea Contractantă ca acesta va putea duce la bun sfârșit contractul de lucrări.

Aceste solicitări au ca temei și faptul că prin impunerea lor, autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Mai mult decât atât, neprezentarea de către ofertanți a unor contracte de experiență similară ori superioară prin care să demonstreze că au prestat servicii de aceeași anvergură, crește riscul de nerealizare a contractului în timpul stabilit și la parametri tehnici impuși prin documentația tehnică.

2.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

La întocmirea Ofertei tehnice, ofertantul va avea în vedere toate informațiile din Documentația de atribuire și Documentația tehnică, partea scrisă și partea desenată, la faza P.T. și D.E.

Ofertantul va întocmi Oferta tehnică conform structurii de mai jos, cuprinsă în Formular 4.

A. Prezentarea metodologiei și a modului de abordare a lucrărilor

A.1. Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic.

Ofertantul va prezenta metodologia de executare a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică cu descrierea modului în care intenționează să execute toate



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.

A.2. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

a. Structura echipei propuse

Ofertantul va prezenta personalul propus utilizat pentru a asigura realizarea tuturor lucrărilor incluse în contract.

Se vor avea în vedere inclusiv cerințele de la punctul 2.1. **Personalul contractantului** din prezentul Caiet de Sarcini.

b. Ofertantul va prezenta modul în care se vor organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă este cazul – respectiv dacă Ofertantul este o asocierie).

c. În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) va prezenta informații privind:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

A.3. Resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului

Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele și mijloacele de transport pe care intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

B. Graficul de execuție fizic pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților din cadrul contractului. Durata de execuție a lucrărilor va fi de aproximativ **3 luni** de la data ordinului de începere.

C. Listele de cantități de lucrări fără valori Formularul F3;

Lista utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj – Formularul F4

Fișele tehnice pentru echipamente – Formular F5

Ofertantul va prezenta listele de cantități fără valori și fișele tehnice pentru echipamente, astfel încât să se poată face corespondența cu listele de cantități din Documentația tehnică

D. Perioada de garanție

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim **36 luni** calculată de la data aprobării recepției la terminarea lucrărilor până la data aprobării recepției finale.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Formularele F3, F4, F5 sunt documente pe care se bazează întocmirea Formularului de ofertă și vor fi supuse atât evaluării tehnice, cât și evaluării financiare. La evaluarea tehnică se va analiza conformitatea cu articolele de deviz, cantitățile, UM, caracteristicile solicitate etc., iar la evaluarea financiară se vor analiza valorile oferite.

De asemenea, propunerea tehnică va avea anexate și următoarele declarații:

➤ **Declarația privind însușirea modelului de contract (Formular 9).**

Ofertantul va prezenta o declarație în care va menționa „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Proiectul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, transmise pe e-mail, înainte de data limita stabilită pentru transmiterea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

➤ **Declarație prin care operatorul economic (ofertant/subcontractant) declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementarilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului (Formular 5) .**

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile:

- mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul

<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social și al relațiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

➤ **Declarație privind respectarea principiului DNSH prin care operatorul economic (ofertant/subcontractant) se obliga să trateze și să asigure în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), așa cum este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, și a principiului -"poluatorul plătește", prin care își asumă plata unor daune în cazul în care va aduce prejudicii mediului, în vederea restabilirii condițiilor anterioare producerii prejudiciului.**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi prezentate în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

2.4. Modul de prezentare a propunerii financiare

La întocmirea Ofertei financiare, ofertantul va respecta formularul „Liste de cantități” din Documentația de atribuire.

Propunerea financiară va avea două zecimale și va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 coroborat cu art.136 alin 4 din HG 395/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuială proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Toate prețurile vor fi exprimate în lei, cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă (Formular 3) și Centralizator - anexă la formularul de ofertă din secțiunea Modele formulare;
2. Graficul de execuție al lucrărilor fizic și valoric;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formularul F1
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări – Formularul F2;
5. Lista cu cantități de lucrări – Formularul F3;
6. Lista utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj – Formularul F4
7. Fișele tehnice pentru echipamente – Formular F5



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexe ale prezentului Caiet de sarcini general:

1. **Documentația tehnică la faza P.T. și D.E.** – Anexa 1 la Caietul de sarcini general (format electronic);
2. **LISTE DE CANTITĂȚI, DEVIZE** – Anexa 2 la Caietul de sarcini general (format electronic).

Ofertele care nu vor respecta prevederile prezentului Caiet de sarcini general și anexelor sale, vor fi declarate neconforme.

Asistent manager proiect,
Romaniuc Raluca- Florina

Responsabil achiziții,
Vlad Melania-Maria

Documentul original (semnat și ștampilat) se afla la sediul D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA,
Serviciul Tehnic, Achiziții Publice