



Nr. 7165/07.04.2023

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, str. C-tin. D. Gherea nr. 1, județul Ialomița, în baza Hotărârii de Guvern nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de promovare în funcții contractuale de conducere, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante - perioadă nedeterminată, durata timpului de muncă – 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, după cum urmează:

- 1 post - funcție contractuală de conducere - director gradul II.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice;
- Deținător al certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform prevederilor art. 19 lit. (b²) și lit. (b³) din Legea nr. 500/11.07.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru înscriere la concurs (economice): minimum 7 ani;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani.

- 1 post - funcție contractuală de conducere – șef serviciu gradul II în cadrul Serviciului Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice;
- Certificare: curs de formare specializată în domeniul achizițiilor publice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru înscriere la concurs (economice): minimum 5 ani;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani.

- 1 post - funcție contractuală de conducere – șef serviciu gradul II în cadrul Serviciului Buget, Finanțe-Contabilitate.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice;
- Deținător al certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform prevederilor art. 19 lit. (b²) și lit. (b³) din Legea nr. 500/11.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru înscriere la concurs (economice): minimum 5 ani;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani.

Programul de desfășurare a concursului:

- 07.04.2023 – publicitate concurs;
- 10.04.2023 – 25.04.2023 (inclusiv) – depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- 03.05.2023 – ora 10,00 – proba scrisă;
- 08.05.2023 – ora 10,00 – interviul.

Modalitatea de desfășurare a concursului:

Concursul de promovare într-o funcție contractuală de conducere se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, din municipiul Slobozia, str. C-tin. D. Gherea nr. 1, județul Ialomița, având ca probe de concurs, probă scrisă și interviu, cu subiecte formulate din tematica și bibliografia specifică fiecărui post.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2002, art. 73 alin. (2), în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor solicitate pentru îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- c) Adeverințe eliberate de către angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare absolvite cu diplomă de licență, precum și vechimea în muncă, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor specifice de participare la concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului de promovare pentru ocuparea funcției de director din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița

Tematica:

1. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice inclusiv planul de conturi.
2. Reglementări privind bugetul de stat pentru anul 2023.
3. Reglementări privind finanțele publice.
4. Reglementări privind responsabilitatea fiscal-bugetară.
5. Principii și reguli bugetare.
6. Procesul bugetar.
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Reglementări privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, precum și Norme metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G 40/2015.
9. Reglementări privind regulamentul operațiunilor de casă.
10. Reglementări privind exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, precum și Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive.
11. Gestionarea financiară a fondurilor europene, precum și Normele metodologice de aplicare a O.U.G 40/2015.
12. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal-bugetară, republicată;

4. O.M.F.P. nr. 1954 /2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
5. O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. O.U.G nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată;
8. O.M.F.P nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului de promovare pentru ocuparea funcției de șef serviciu din cadrul Serviciului Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ

Tematica:

I. Legislație și principii în achiziții publice.

II. Planificarea și pregătirea achizițiilor publice.

- Procesul de achiziție publică și implicarea factorilor interesați. Etapele procesului. Responsabilitățile în cadrul fiecărei etape. Documente ce se elaborează în fiecare etapă. Factorii interesați, analiza acestora și cum se implică aceștia.
- Identificarea și evaluarea necesității autorității contractante.
- Alegerea modalității de realizare a achiziției. Analiza pieței. Documentele achiziției. Strategia de contractare.
- Documentația de atribuire și adaptarea acesteia pentru atingerea Țintelor de dezvoltare durabilă.

III. Derularea modalităților de achiziție.

- Achiziția directă - pregătire și realizare.
- Procedura de atribuire - de la inițiere la atribuirea contractului/acordului-cadru.
- Comisia de evaluare și conflictul de interese.

- Analiza DUAE, a solicitărilor de participare și evaluarea ofertelor. Importanță, responsabilități, pași procedurali, modalitatea de solicitare a clarificărilor cu respectarea principiilor, aplicarea criteriului de atribuire, solicitarea documentelor doveditoare, decizia de atribuire. Alegerea celei mai bune oferte.
- Atribuirea contractului, publicitatea rezultatului și soluționarea contestațiilor.

IV. Implementarea contractelor și eficiența procesului de achiziție publică

- Etapa de implementare a contractului și implicarea factorilor interesați
- Tipologia modificărilor contractuale
- Analiza eficienței procesului de achiziție publică.

Bibliografia:

- I. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- II. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- III. Legea nr. 101/2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- IV. Ghidul ANAP online al achizițiilor publice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului de promovare pentru ocuparea funcției de șef serviciu din cadrul Serviciului Buget, Finante-Contabilitate

Tematica:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice inclusiv planul de conturi.
2. Reglementari privind finanțele publice.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului instituțiilor publice.
5. Standardele minime de cost pentru serviciile sociale.
6. Stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap și/sau de susținătorii acestora.
7. Stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de persoanele vârstnice asistate în centrele rezidențiale publice și/sau de susținătorii acestora.

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea de Guvern nr. 1253/12.10.2022 pentru modificarea Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

5. Hotărârea de Guvern nr. 838/2022 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Ordinul nr. 1887/15.09.2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.
9. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – Republicata cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu- republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține în cadrul Serviciu Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.