

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița**

Nr. 1848/ 30.01.2023

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare a unei excursii

	Prenumele și numele, funcția	Semnătura
Aprobat:	Manager proiect, Prof. Marcu Paul	
Avizat:	Asistent de proiect, Grecu Ileana	
Elaborat:	Responsabil achiziții, Vasile Cristina	

Proiect VIP – PLUS „Voluntariat – Inițiative – Profesionalism pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor din comunitățile vulnerabile”, cod PN1020

Sursa de finanțare: Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021



Proiectul beneficiază de un grant în valoare de € 954.209, oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE în cadrul Programului Dezvoltare locală. Obiectivul proiectului este creșterea șanselor de incluziune socială și o mai bună abilitare a copiilor și tinerilor de etnie romă și a familiilor acestora din comunități rurale și cartiere urbane defavorizate din județele Ialomița, Arad, Buzău și Mureș, asigurând dezvoltarea calității serviciilor acordate de 9 centre de zi.

I. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice obligatorii. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

1.1 Autoritate contractantă și beneficiar

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița (în continuare DGASPC Ialomița)

1.2 Descrierea cadrului existent

DGASPC Ialomița derulează în calitate de promotor, în perioada 01.01.2021 – 31.03.2023, proiectul VIP – PLUS „Voluntariat – Inițiative – Profesionalism pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor din comunitățile vulnerabile”, cod PN1020, derulat prin Programul “Dezvoltarea locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, alocarea tematică B – Dezvoltarea capacității centrelor existente.

Proiectul este derulat în parteneriat cu 3 instituții publice – DGASPC Arad, DGASPC Buzău, respectiv DGASPC Mureș și un ONG – Asociația CRIPS.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Procedura de achiziție a serviciilor de organizare a excursiei se va finaliza prin încheierea unui contract. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de organizare a unei excursii, cu respectarea specificațiilor minime obligatorii solicitate.

Coduri CPV:

60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev. 2);

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2);

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)



Proiectul beneficiază de un grant în valoare de € 954.209, oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE în cadrul Programului Dezvoltare locală. Obiectivul proiectului este creșterea șanselor de incluziune socială și o mai bună abilitare a copiilor și tinerilor de etnie romă și a familiilor acestora din comunități rurale și cartiere urbane defavorizate din județele Ialomița, Arad, Buzău și Mureș, asigurând dezvoltarea calității serviciilor acordate de 9 centre de zi.



Nr. de participanți: 50

Data orientativă estimată: 23.02.2023

III. Valoarea estimată a contractului:

Servicii de organizare excursii: 5042,02 lei fără tva (la care se adaugă tva 19%)

IV. Descrierea serviciilor

Se vor asigura servicii de organizare a unei excursii de o zi în municipiul București, pentru 50 de participanți, la **Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Palatul Parlamentului.**

Oferta pentru servicii de organizare excursie va include:

- servicii de transport cu autocarul dus - întors pentru cei 50 de participanți, la București;
- asigurarea intrărilor participanților la Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și la Palatul Parlamentului;
- un pachet cu gustări și apă;
- o masă caldă în localitatea de destinație în condiții cantitative, calitative și de diversitate optime.

Gustarea va include un sandwich, un fruct și o prăjitură, iar masă caldă va include un fel de mâncare (cu carne, cartofi, salată) plus desert.

Fiecare participant va beneficia de cel puțin 1 litru de apă plată.

Planul meniului, sub formă de propunere, va fi prezentat de ofertant odată cu propunerea ofertei tehnice și financiare. Se vor depune 2 variante de meniu și locații de servire a mesei calde, urmând ca echipa managerială a Achizitorului să opteze pentru una dintre ele.

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din municipiul Slobozia, județul Ialomița până în locațiile excursiei și retur, cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 50 de persoane și să aibă în dotare sistem de încălzire funcțional pe întreaga durată a deplasării. Transportatorul trebuie să aibă experiența în transport de copii, justificată cu un document justificativ pentru prestări de servicii similare.

Ofertantul câștigător trebuie să prezinte, cu o zi înainte de efectuarea serviciului, certificat de transport în cont propriu sau ale licenței de transport (în cazul în care serviciile de transport sunt efectuate de un alt operator economic).

V. Recepția și plata serviciilor

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la fața locului prin experții săi, toate elementele care condiționează derularea în bune condiții a contractului.

Plata serviciilor din cadrul contractului este reflectată și în condițiile contractuale.

Achizitorul are obligația să plătească prețul serviciilor, după recepția acestora, cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului. Termenul de plată este de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale în original. Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Precizare

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe durata de valabilitate a contractului .

Orice participant la procedura de achiziție, prin depunerea ofertei, se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentei documentații de atribuire, inclusiv a modelului contractului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

VI. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI

6.1 Propunerea tehnică

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se întocmesc, de către fiecare ofertant, propunerile financiară și tehnică.

Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu întrunesc cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și Anexă la caietul de sarcini.

6.2 Propunerea financiară

6.2.1. Detalierea prețului ofertat

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va include toate cheltuielile aferente prestării serviciilor solicitate (lei) fără TVA, conform formularului de ofertă nr. 3.

6.3 Documente de calificare ce vor fi prezentate la momentul depunerii ofertei

6.3.1 Pentru susținerea situației personale:

Declarație pe propria răspundere privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - formular 1

Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – formular 2

Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – formular 4

6.3.2 Pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale:

Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine **din care să rezulte informații reale**, legate de obiectul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

7.3 Factori de evaluare

Evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea criteriului de atribuire prețului cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

 **VOLUNTARIAT - INIȚIATIVE - PROFESIONALISM**
PENTRU CALITATE ÎN SERVICIILE DE ZI DESTINATE COPILOR
DIN COMUNITĂȚILE VULNERABILE cod PN1020

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de € 954.209, oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE în cadrul Programului Dezvoltare locală. Obiectivul proiectului este creșterea șanselor de incluziune socială și o mai bună abilitare a copiilor și tinerilor de etnie romă și a familiilor acestora din comunități rurale și cartiere urbane defavorizate din județele Ialomița, Arad, Buzău și Mureș, asigurând dezvoltarea calității serviciilor acordate de 9 centre de zi.

PROMOTOR:

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA

PARTENERI:

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD



D.G.A.S.P.C. ARAD

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU



D.G.A.S.P.C. BUZĂU

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ



D.G.A.S.P.C. MUREȘ



Asociația CRIPS