

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA



Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomița, cod 920033
Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407
e-mail: office@dpcialomita.ro

Cod operator prelucrare date cu caracter personal nr.8324

Nr. 7918 / 04.06.2020

REGULAMENT INTERN

**privind modul de acordare a voucherelor de vacanta pentru salariatii din
cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita
pentru anul 2020**

Art. 1 Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta emise de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita în perioada iunie 2019 - decembrie 2019, se prelungeste până la data de 31 mai 2021, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 35 din 30.03.2020 privind modalitatea de emitere si prelungirea valabilitatii voucherelor de vacanta, în contextul situatiei epidemiologice determinate de raspanirea COVID-19.

Art. 2 Se aproba regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pe suport electronic in anul 2020, pentru salariatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita .

Art. 3(1) In scopul recuperarii capacitatii de munca , a întretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului - salariatii - din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in valoare de 1.450 lei pentru salariat, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, în limita sumelor prevazute in buget. Acestea se acorda exclusiv pe suport electronic conform OUG 35/2020 art. 1.

Asupra sumelor incasate pentru vouchere de vacanta se aplica impozit pe venit de 10 % (se cumuleaza cu drepturile salariale din luna in care s-au primit voucherelor), conform art. 76- 78 din Legea nr. 227/2017 - Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Valoarea totala a voucherelor cuprinse in suportul electronic este de 1.450 lei .Perioada de valabilitate este de un an de la data alimentarii pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(3) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanta poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominala a voucherelor de vacanta acordate de catre angajator.

Art. 4(1) Voucherele de vacanta se acorda si personalului care in perioada de referinta, prevazuta in Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestata conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Personalul contractual angajat in cadrul aparatului de specialitate al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita pe parcursul anului 2020 din cadrul altei autoritati sau institutii publice, au dreptul sa beneficieze integral de valoarea voucherelor de vacanta, in cazul in care nu au beneficiat de aceste vouchere la insitutia unde si-au desfasurat activitatea.

In acest caz, persoanele respective au obligatia de a da o declaratie pe propria raspundere sau sa prezinte o adeverinta de la fostul loc de munca din care sa reiasa ca nu au beneficiat de aceste vouchere de vacanta in anul 2020.

(3) Voucherele de vacanta nu se acorda salariatilor care, pe întreaga perioada 01.01-31.12.2020, beneficiaza de concediul pentru cresterea copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, de concediul fara plata sau au raportul de serviciu/de munca suspendat, in conditiile legii.

(4) In cazurile in care salariatii din cadrul institutiei au incheiat activitatea in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita, inainte de data începerii acordarii voucherelor de vacanta, nu pot primi vouchere de vacanta, Persoanele care se regasesc în statele de plata de drepturi salariale sau alte venituri în intervalul de la semnarea contractului pana la 31.12.2020 vor primi vouchere de vacanta in suma de 1.450 lei.

Conform prevederilor art.12 din HG 215/2009 cu modificarile si completarile ulterioare , în cazul salariatilor care au mai multi angajatori , se acorda o singura indemnizatie de vacanta, sub forma de vouchere , în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de catre angajatorul unde beneficiarii în cauza își au functia de baza , potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili functia de baza , beneficiarul indemnizatiei de vacanta alege, în scris unitatea care îi va acorda vouchere de vacanta , avand obligatia de a transmite , în termen de maximum 10 zile lucratoare si catre ceilalti angajatori optiunea realizata.

(5) Angajatii din cadrul institutiei care vor refuza primirea voucherelor de vacanta vor depune cerere scrisa in acest sens la compartimentul Resurse Umane

din cadrul institutiei in termen de 5 zile de la aducerea la cunostinta a prezentului Regulament.

Art 5(1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele personae îndreptatite sa utilizeze voucherele de vacanta în perioada mentionata pe acestea si în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear agrement, conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru acordarea voucherelor de vacanta. Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 (2) din HG nr. 215/2009 pentru aplicarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta.

(2) Se interzic salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, în cazul în care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului de vacanta;
- c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art. 6(1) Salariatul are obligatia să restituie angajatorului suportul electronic, potrivit prevederilor legale, dupa cum urmeaza:

- a) la sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta;
- b) la incetarea activitatii in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita , proportional cu perioada ramasa pana la 31.12.2020.

(1¹) In situatia mentionata la art. 6(1) angajatorul are obligatia de a restitui voucherul pe suportul electronic unitatii emitente.

(2) Utilizarea de catre beneficiar a voucherelor de vacanta de pe suportul electronic necuvenite îi obliga pe acesta la plata contravalorii acestora catre angajator.

(3) In situatia in care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiaza de recalcularea si restituirii impozitului aferent, in luna urmatoare restituirii.

Modul de acordare:

Art.7 Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute în bugetul aprobat pentru anul 2020, la "Cheltuieli de personal", respectiv cod indicator 10.02.06 Vouchere de vacanta.

Art.8 Procedura de achizitie a voucherelor de vacanta va fi realizata de catre **Serviciul Tehnic Achizitii Publice, Administrativ.**

Evidenta si plata voucherelor de vacanta:

Art. 9(1) Evidenta voucherelor pe suport electronic , se asigura in cadrul Serviciului Buget Finante Contabilitate, de gestionarul desemnat cu gestiunea acestora si de evidenta contabila a voucherelor de vacanta alimentate pe suportul electronic, iar înregistrarea în contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, precum si a reglementarilor contabile aplicabile.Evidenta tranzactiilor cu vouchere de vacanta pe suport electronic se realizeaza de catre unitatile emitente prin intermediul unui sistem informatic care sa permita stocarea corespunzatoare a datelor în conditii de protectie si siguranta pentru o perioada de cel putin 5 ani.

(2) Serviciul Resurse Umane comunica Serviciului Tehnic Achizitii Publice, Administrativ si persoanei imputernicite din cadrul Serviciului Buget Finante Contabilitate - Situatia salariatilor ce urmeaza a beneficia de vouchere de vacanta, potrivit OUG nr. 8/2009, HG nr. 215/2009 si prezentului Regulament care va contine nume, prenume , CNP beneficiar si nr. de telefon.

Art.10 Pachetul continand suportul electronic alimentat cu voucherele de vacanta va fi primit de gestionar pentru ca acestea sa fie luate in evidenta ca formulare cu regim special, pentru a fi distribuite beneficiarilor , asa cum au fost solicitate. De asemenea, va completa anexele **2, 4 si 6** la normele metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009 si anexate la prezentul regulament.

Art.11 Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

Art.12 Prezentul Regulament, aprobat prin dispozitia Directorului General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita, se aduce la cunostinta salariatilor, prin comunicarea catre serviciile/ compartimentele din care fac parte.

Art.13 Salariatii au obligatia sa respecte prevederile prezentului Regulament si a legislatiei specifice in vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Prof.Paul MARCU

