**FORMULAR 1**

Operator economic

……………………

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

privind situaţiile de excludere menţionate la art. **164, 165 şi 167**

**din LEGEA Nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

Subsemnatul ……………….***(numele complet)*,** reprezentant/imputernicit al ……………………….. ***(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),*** declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. **164, 165 şi 167 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii ….................*.(ziua, luna anul)*.

Operator economic,

…............. *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate si semnatura)*

**FORMULAR 2**

**Declaraţie pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit**

**de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

**1.** Subsemnatul ……………………………………………….***(numele complet)*,** reprezentant/imputernicit al ……………………….. ***(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),*** declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la **art. 60** din **Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice** **care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59**, **din actul normativ mai sus mentionat,** cu persoane cu funcţii de decizie-conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu achizitia, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea acesteia, respectiv:

* MARCU PAUL
* BUDA LUCREŢIA
* BADEA NECULAI
* GRECU ILEANA
* VASILE CRISTINA DANIELA
* BRÎNZARU MĂDĂLINA MIHAELA
* VLAD MELANIA MARIA
* MLADIN AMALIA GEORGIANA
* IOSIF ANGELICA
* ROMANIUC RALUCA FLORINA
* JIRCU MIHAELA
* PETRE CORINA

**2.** Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaratiilor, situatiilor şi documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienta, competenţa şi resursele de care dispunem.

**3.** Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii ….................*.(ziua, luna anul)*.

Operator economic,

…............. *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate si semnatura)*

**Formularul nr. 3**

OPERATOR ECONOMIC

……………………….......

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița,

str. Ct. D. Gherea, nr.1 Slobozia, jud. Ialomița

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire publicată cu nr..................../..........................., subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentanţi ai ofertantului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate

*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm**Servicii de proiectare şi asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul de investiţie** **„****Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia”**pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(suma în litere şi în cifre)* (lei), plătibila conform contractului de prestări serviciila care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma în litere şi în cifre).*

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerinţele specificate în documentaţia de atribuire.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 de zile**, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă.

6. Am înţeles şi consimţim ca în cazul în care oferta noastră este declarată câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi ofertă cu cel mai scăzut preţ sau orice altă oferta pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

*(semnătura)*

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**Anexă la formularul de ofertă**

**Tabel centralizator de preţ**

|  |  |
| --- | --- |
| Servicii de proiectare (PT+DE) | ……….…….lei fără tva |
| Documentaţiile suport, cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii, documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | ……….…….lei fără tva |
| Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | ……….…….lei fără tva |
| Servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului, din care:  - pe perioada de execuţie a lucrărilor  - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | ……….…….lei fără tva  ……….…….lei fără tva  ……….…….lei fără tva |
| **Valoare total oferta - lei fără tva** |  |

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

*(semnătura)*

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**Formularul nr. 4**

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

**FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de achiziție: publicat pe site-ul www.dpcialomita.ro cu nr. ………./…..: …*[introduceți numărul anunțului de achizitie]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de achizitie]*

**Către: Autoritatea Contractantă – D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA**

După examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul Anunțului de achiziție nr. ………./…..: …,subsemnatul, ……reprezentant împuternicit al ............................................................. *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, în cazul achizitiei publice având ca obiect ....................................., depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

1. **Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică are ……. pagini (**ATENTIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota intreaga propunere tehnica ca fiind un singur document**) si contine urmatoarele documente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Denumirea documentului** | **Pagina** |
| **1** | **…………..** | pg …. **sau** de la pg. … la pg. … |

**2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI** | **PROPUNERE TEHNICĂ**  **(MODALITATEA DE INDEPLINIRE)**  Se indică:  - modul concret de îndeplinire a cerinţelor tinandu-se cont de prevederile cap. VIII, XIX si X din caietul de sarcini.  ***Oferta va cuprinde referiri la toate condițiile solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă fiecare dintre ele este îndeplinită sau nu.***  **Atentie!!!**  - Nu se accepta formulări simple, fără detaliere. Ex: *Inteles si asumat*/ *Da / Nu / etc.*  - In cazul parametrilor se va indica valoarea exacta si unitatea de masura (nu se accepta sub forma max/min/interval) |
| Elaborarea documentaţiilor necesare pentru obţinerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizaţiilor, studiilor solicitate necesare în vederea obţinerii autorizaţiei de construire şi derulării investiţiei la faza P.T., inclusiv obţinerea acestora (avize de amplasament, avize tehnice de racordare la utilităţi, studii de soluţie, autorizaţii de construire/desfiinţare, autorizări ISCIR şi puneri în funcţiune, planuri urbanistice, etc.). |  |
| Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.) |  |
| Elaborarea proiectului tehnic de execuţie (P.Th.), a detaliilor de execuţie (D.E.) |  |
| Verificarea tehnica a proiectului, inclusiv a tuturor detaliilor de executie in conformitate cu exigentele prevazute de legislatia in vigoare care se va face cu verificatori atestati contractati si platiti de catre ofertant, cu avizul prealabil al beneficiarului |  |
| Asistenţă tehnică pe toată perioada de derulare a investiţiei:  - Asistență tehnică pe parcursul execuţiei lucrărilor pentru proiectul de investiţie, cuprinzând perioada de execuție a lucrărilor (până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor) și perioada de garanție a lucrărilor incluzând perioada de notificare a defectelor (până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor semnat fără obiecțiuni); Dispoziţii de şantier, note de renunţare, note de comandă suplimentare, soluţii tehnice, în termenul solicitat de autoritatea contractantă, semnate de proiectantul de specialitate, verificator şi expertul tehnic de rezistenţă, dacă este cazul, şi ulterior predat către diriginţii de şantier, autoritatea contractantă şi executant.  - Asistenţa tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii, raport pe specialităţi privind calitatea lucrărilor inspectate, întocmit pentru fiecare fază determinantă, în termenul solicitat de autoritatea contractantă.  - Asistenţa tehnică prin răspuns la solicitările de clarificări pe perioada desfăşurării procedurii de achiziție publică a lucrărilor atat in perioada de depunere a ofertelor cat si în perioada evaluării ofertelor primite, cu încadrare în termenul solicitat de la momentul comunicării solicitării de către autoritatea contractantă, dacă este cazul.  - Intocmirea Referatelor necesare recepţiei unor părţi/obiecte din construcţie, în condiţiile prevederilor legale în vigoare, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul comunicării solicitării;  - Intocmirea Referatelor necesare la efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor, întocmite de proiectanţi de specialitate, cu  privire la modul în care au fost executate lucrările în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul comunicării solicitării;  - Proiectantul trebuie sa colaboreze cu executantul la întocmirea Cărții tehnice a construcţiei, întocmită şi predată autorităţii contractante pe măsura elaborării (capitolul A: Documentaţia privind proiectarea, informaţiile necesare, capitolele B şi C şi capitolul D: Documentaţia privind exploatarea, întreţinerea, repararea, urmărirea comportării în timp şi post-utilizarea construcţiei în termen de 7 (şapte) zile calendaristice înainte de data efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor;  - Participarea în cadrul recepţiei la terminarea Lucrărilor. |  |
| Operatorul economic interesat trebuie să nominalizeze, personalul responsabil de activităţile menţionate la capitolul IV din Caietul de sarcini.  Echipa prezentată trebuie să fie alcătuită cel puţin din următorii specialişti cheie care răspund efectiv de realizarea proceselor de execuţie:  **- Arhitect – cu drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România, și experiență ca arhitect în cel puțin un proiect similar;**  **- Inginer de structuri de rezistenta pentru constructii civile – cu diplomă de licență/similar potrivit domeniului de specialitate și experiență în cel puțin un proiect similar;**  **- Inginer proiectant, specializarea instalaţii electrice – cu autorizare ANRE și experiență în cel puțin un proiect similar;**  **- Inginer proiectant, specializarea instalaţii – cu diplomă de licență/similar potrivit domeniului de specialitate și experiență în cel puțin un proiect similar**    La propunerea tehnică, ofertanții vor ataşa:  - Dupa caz: diplome, autorizatii, document din care sa reiasa dreptul de semnatura al arhitectului.  - Curriculum Vitae al specialiştilor, cu includerea cerințelor specificate mai sus și precizarea a cel putin unui proiect similar la elaborarea cărora au participat (din proiectul mentionat trebuie sa reiasa experienta similara pentru pozitia pentru care a fost propus ca specialist cheie). **Curriculum Vitae va fi datat şi semnat de catre titular.**  - Declaraţie de disponibilitate semnată pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, sau extras din REVISAL (pentru specialistii cheie propusi angajati). | 1. Nume si prenume specialist   cheie……………..  Pozitia in proiect……………………..  Documente atasate:………………………   1. Nume si prenume specialist   cheie……………..  Pozitia in proiect……………………..  Documente atasate:………………………   1. Nume si prenume specialist   cheie……………..  Pozitia in proiect……………………..  Documente atasate:………………………   1. Nume si prenume specialist   cheie……………..  Pozitia in proiect……………………..  Documente atasate:……………………… |
| **Pentru realizarea tuturor activităţilor menţionate în caietul de sarcini, ofertantul va respecta:**   * prevederile cadrului normativ naţional şi comunitare (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcţiilor şi instalaţiilor, directive europene etc.); * alte prevederi legale naţionale şi comunitare, directive europene, prescripţii tehnice (normative, STAS—uri, instrucţiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care prestatorul le consideră necesare şi aplicabile pentru întocmirea tuturor documentaţiilor de proiectare, precum tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.   *NOTĂ!*   1. *Legislaţia utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentaţiilor.* 2. *Pe tot parcursul elaborării documentaţiilor şi oferirii de consultanţă şi asistenţă tehnică, ofertantul are obligaţia să consulte permanent legislaţia în vigoare sau să contacteze direct, organismele delegate pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condiţiilor generale şi/sau specifice, precum şi alte comunicări/clarificări pentru finalizarea obiectului de investiţie.* |  |
| **Termene de realizare:**   * Data pentru începerea activităţilor contractate   este o zi de la data semnării contractului de către ambele părţi şi constituirea garanţiei de bună execuţie.   * **Durata de prestare a serviciilor de**   **proiectare este de maximum 70 zile, iar asistența tehnică este de 12 luni, de la data începerii lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire în cazul extinderii perioadei de execuție a acestora.**  Durata contractului de achizitie publica include perioada de timp prevazuta pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice fazele P.T. + C.S., D.E., P.A.C. si P.O.E, a documentatiilor necesare pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor, precum si perioada de timp necesara asigurarii asistentei tehnice.   * Cu 7 zile lucrătoare înainte de data specificată   pentru întrunirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor, ofertantul va prezenta achizitorului, cartea tehnică a construcţiei. |  |
| ***Modul de predare al documentaţiei:***  Documentaţiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripţionate cu denumirea proiectului,  Documentaţia va fi scrisă cu acelaşi font, îngrijit, iar planşele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.  Toate paginile vor fi numerotate, ştampilate şi semnate în original, conform competenţelor şi potrivit prevederilor legale vigoare. în caz de neprezentare a cerinţelor de mai sus achizitorul îşi rezervă dreptul de a respinge documentaţia.  Fiecare planşa prezentată în cadrul secţiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuş care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizaţiei, după caz, titlul proiectului şi al planşei, numărul proiectului şi al planşei, codificat pe specialităţi, data elaborării, numele, calitatea şi semnăturile elaboratorilor şi şefului de proiect.  Toată documentația ce face obiectul contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică va fi predată autorităţii contractante în 3 exemplare originale, (cu excepția PT și DE, care se predau în 5 exemplare originale) pe suport de hârtie şi 1 exemplar în format electronic (compatibil pdf. sau echivalent), cu conţinut identic între cele două formate. |  |

*2.2* ***Grafic Gantt*** (pentru a evidenția dependențele între activități):

Operatorul economic interesat va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor serviciilor/activităților necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului (menționate la capitolul IV din Caietul de sarcini), identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea lor.

Data completării: ……………

Nume, prenume: ………………………………………..

Semnătura ………………………… în calitate de ………………………………………………, autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ……………………………(denumire ofertant).……………………… …………………………………………………

**Formularul nr. 5**

Operatorul economic

………………………………

*DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ*

Subsemnatul …………………………………….( numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al………………………………….. (denumirea / numele şi sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligaţiile relevante din domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Ofertant,

…………………………………………….

(numele reprezentantului legal, în clar)

**Formularul nr. 6**

*(semnătura autorizată)*

BANCA (SOCIETATEA DE ASIGURĂRI/SOCIETATEA FINANCIARĂ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE \*)**

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița,

str. Ct. D. Gherea, nr.1 Slobozia, jud. Ialomița

Cu privire la contractul de achiziţie publică de **Servicii de proiectare și asistență tehnică** pentru obiectivul de investiţie „**Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia**” încheiat intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în calitate de contractant, şi D.G.A.S.P.C. Ialomița în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta, să plătim în favoarea achizitorului, până la concurenţa sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând 5% (zece la sută) din valoarea contractului fără tva respectiv, orice sumă cerută de acesta, în mod necondiţionat, respectiv la prima cerere a achizitorului D.G.A.S.P.C. Ialomița, pe baza declaraţiei acesteia cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat.

Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanţie este irevocabila.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca / Societatea de asigurări / Societatea financiară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua

\_\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ .

............................

*(semnătura autorizată)*

***NOTĂ*** ***1. \*) Documentul se solicită a fi prezentat numai în cazul în care ofertantul alege această modalitate de constituire a garanţiei de buna executie, formularul fiind adaptat şi pentru societăţile de asigurări / societăţile financiare - fiind respectate prevederile art. 40 şi 41 in HG 395 / 2016, cu modificările şi completările ulterioare.***

**Formularul nr. 7**

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la de achiziţia publică de Servicii de proiectare și asistență tehnică** pentru obiectivul de investiţie „**Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia**”

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

**1. Părţile acordului** :

S.C………………………………,cu sediul în ……………......., str. ……………..……..…nr……, telefon…………….fax……………………, înmatriculata la Registrul Comerţului din …………………. sub nr………….,cod de identificare fiscal…………………….., cont……………………….., deschis la……………………………, reprezentată de................................, având funcţia de ………………….. în calitate de asociat – **LIDER DE ASOCIERE**

***şi***

S.C………………………………,cu sediul în ……………......., str. ……………….………nr……, telefon…………….fax……………………, înmatriculata la Registrul Comerţului din …………………. sub nr………….,cod de identificare fiscal…………………….., cont……………………….., deschis la……………………………, reprezentată de................................, având funcţia de ………………… în calitate de asociat **– ASOCIAT**

**2. Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la achiziţia publică organizată de ...................................

*................................(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului

...........................................................(*obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca* *fiind câştigătoare.*

1. Alte activităţi ce se vor realiza în comun:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Durata asocierii**

1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procesului de achizitie şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare).* 
   1. **Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 Se împuterniceşte SC............................... | , având calitatea de lider al | asociaţiei pentru |
| întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi | | pentru asocierea |
| constituită prin prezentul acord. |  |  |

4.2 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul* *desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

* 1. **Răspundere**

Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ace priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

* 1. **Sediul asocierii**

Sediul asocierii va fi în…………………………(adresa complete, nr. de tel, nr. de fax).

* + 1. **Încetarea acordului de asociere**

Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

* 1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
  2. neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligaţiilor asumate de părţi;
  3. alte cauze prevăzute de lege.
     1. **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art..........

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

* 1. **Litigii**

1. Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.
   1. **Alte clauze**:

8.1. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

8.2. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota şa sau parte din această altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi a Beneficiarului.

8.3. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia intre………………………..(liderul de asociere) şi Beneficiar.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi............................(*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire societate)*

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formularul nr. 8**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr………./…………**

în vederea participării la achiziţia publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(tipul procedurii)* organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumire autoritare contractanta)* pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (obiectul contractului), cu Anunț de achiziție: publicat pe site-ul www.dpcialomita.ro cu nr. ………./…..:

***1. Părţi contractante:***

Acest contract este încheiat intre S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director General şi

*(adresa,ţel.,fax)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

Şi

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa,ţel.,fax)*

reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director General şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

***2. Obiectul contractului:***

**Art.1.** Partea/părţile ce urmează a fi subcontractate sunt:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.2.** Proporția de sucontractare este de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.3\*.** **Plata contractului**

Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general

a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ executate

*(lucrări,produse,servicii)*

în perioada respectivă.

- plata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanţării \_\_\_\_\_\_\_

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)*

**Art.4\*.** Durata de execuţie a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este în conformitate cu

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

durata prevăzută în contractul dintre contractantul general şi achizitor, conform graficului anexă la contract.

**Art.5\*.** Durata garanţiei de bună execuţie este de \_\_\_\_ luni şi începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

***3. Alte dispoziţii:***

**Art.6.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în fata beneficiarului, subcontractantul vă plătii penalităţi de \_\_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3 , contractantul general vă plătii penalităţi de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

**Art. 7.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor şi contractantul general.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează fata de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumire contract)*

**Art.9.** Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\*informatiile de la nivelul formularului vor fi adaptate de catre ofertant si subcontractant potrivit nevoilor identificate

*CONTRACTANT GENERAL SUBCONTRACTANT*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată) (semnătura autorizată)*

**Formularul nr.9**

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subscrisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la achizitia directă organizată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare şi asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul de investiţie„**Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia**”, inițiată de D.G.A.S.P.C. IALOMIŢA, ne însuşim modelul de contract, prezentat în cadrul documentaţiei de atribuire.

În cazul în care adjudecam contractul de achiziţie publică, îl vom semna cu aceste clauze contractuale.

Operator economic Dată,