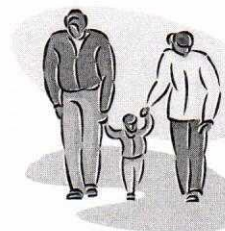


**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**



Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomita, cod 920033

Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407

Nr. *8206/03.05.2017*

APROBAT,  
Director General,  
Prof. Paul MARCU

Director economic,  
Ec.Lucretia Buda



*Lucretia Buda*

**Informații necesare în vederea elaborării**

**ofertei de prestare a serviciilor de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivelor de investiție**

**”Înființare Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Balaciu”**

**”Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinti-Tîrg”**

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu sediul în str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-231.088; 233407.

**2. DENUMIRE CONTRACT:** Servicii consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivele de investiție mai sus menționate.

**3. NECESITATEA:**

În prezent, singurele servicii sociale furnizate persoanelor vârstnice aflate în dificultate din zonă sunt cele de tip rezidențial dezvoltate în cadrul Centrului pentru Persoane Vârstnice Fierbinți-Tîrg, județul Ialomița și Caminul pentru Persoane Vârstnice Balaciu, județul Ialomița, astfel că, se impune diversificarea serviciilor furnizate.

De asemenea, este necesară identificarea unei măsuri alternative pentru persoanele vârstnice înscrise pe lista de așteptare pentru găzduirea într-un centru rezidențial destinat persoanelor vârstnice, serviciile alternative pentru persoanele vârstnice lipsind cu desăvârșire.

Înființarea serviciilor respective urmărește reducerea instituționalizării persoanelor vârstnice aflate în dificultate și creșterea accesului acestora la servicii specializate, acestea fiind o alternativă la solicitările de instituționalizare pentru persoanele vârstnice din zonă.

Pentru înființarea acestor servicii s-a identificat ca sursă de finanțare *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.*

#### **4. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIILE :**

Imobilele aferente respectivelor obiective de investitii fac parte din patrimoniul Consiliului Județean Ialomița și se află în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

#### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata prestării serviciilor de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente este pana la data 25.08.2017 cu posibilitatea de prelungire, in situatia prelungirii apelului de proiecte pentru *Axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.*

Contractul va fi valabil pe toata perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, pînă la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și propus pentru finanțare.

Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Solicitarea în scris autorității contractante, a datelor/documentelor necesare elaborării cererii de finanțare și anexelor, conform Ghidului solicitantului în maxim 5 zile de la data semnării contractului de prestari servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare primire.

2. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform ghidului solicitantului în termen de 30 de zile de la preluarea documentelor. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării



documentației, acesta va informa în scris beneficiarul. Termenul de predare va fi suspendat până la punerea la dispoziția prestatorului a documentelor și/sau informațiilor solicitate.

3. Prestatorul va asigura completarea conformă a cererii de finanțare și a anexelor aferente și va asigura, dacă este cazul, depunerea documentației în sistem online și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de ghidul solicitantului.

4. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmire de răspunsuri către finanțator privind cuprinsul documentației cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

## **6. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE**

Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Ghidul solicitantului - Condiții specifice de Accesare a Fondurilor, pentru *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatare si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.*

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare la solicitarea de completări de către beneficiar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

## **7. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR :**

Relevee, expertiză tehnică, audit energetic, certificat de performanță energetică, certificate de urbanism, avize obținute, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și alte documente necesare în susținerea proiectului.



## **8.FINANȚAREA OBIECTIVULUI :**

Pentru serviciile ce se propun a fi achiziționate se intenționează accesarea de fonduri europene, însă momentan acestea vor fi decontate din bugetul local.

## **9. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI :**

Prestatorul are obligația să întocmească dosarul cererii de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatare si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.

Întocmirea cererii de finanțare va respecta prevederile Ghidului solicitantului cu toate anexele în vederea depunerii pentru finanțare a proiectelor pentru obiectivele de investiții **"Inființare Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Varstnice Balaciu, "Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Varstnice Fierbinti-Tîrg".**

Ofertantul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică, etc) și se va asigura că acesta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului din Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatare si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.

Prestatorul este răspunzător dacă cererea este respinsă din motive că lipsesc documente sau au fost incorect întocmite, în acest caz nu va mai fi efectuată tranșa a doua de plată a contractului.

## **10. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:**

- elaborarea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică
- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative
- întocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului
- revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii:

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului si a sarcinilor prevazute in cadrul informatiilor necesare elaborarii ofertei
- va indeplini sarcinile incluse in contract cu atentie, eficienta si promptitudinea necesare in conformitate cu bunele practici in domeniu
- are responsabilitatea de a solicita, in termen de cinci (5) zile de la data semnarii contractului de servicii, documente si date clare, necesare elaborarii documentatiei aferente cererii de finantare inclusiv anexele specificate in ghidul solicitantului
- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient si orientat catre rezultate in ceea ce priveste accesarea fondurilor nerambursabile
- va furniza experții desemnati sa îndeplinească sarcinile prevazute în prezentele informații necesare elaborării ofertei
- va analiza și va introduce în documentatia aferenta cererii de finantare/proiectului recomandarile forurilor de avizare legale
- va asigura, depunerea documentației în sistem online și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului
- va realiza și va prezenta autorității contractante cererea de finanțare împreună cu documentele anexate în vederea depunerii aplicației la Organismul intermediar
- ofertantul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Toate documentele vor fi verificate și insusite de ofertant astfel încât acestea să fie conforme cu Grila de verificare a conformitatii administrative și eligibilitatii, grila de evaluare tehnica și financiara precum și a celorlalte grile aferente astfel încât sa corespunda criteriilor de eligibilitate prevazute în Ghidul solicitantului.

## **11. CONTINUTUL OFERTEI**

Oferta tehnica :

- echipa de experți propusa pentru realizarea serviciilor solicitate-vor fi prezentati minim trei persoane propuse pentru indeplinirea contractului, manager de contract, expert accesare fonduri, expert financiar
- experiența relevantă în consultanța proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, experienta va fi dovedita prin atasarea de CV-uri semnate în original, documente de studii, documente de disponibilitate și exclusivitate
- principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior incadrării corespunzătoare a proiectului în funcție de tipul activității, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate
- riscuri și măsuri de reducere, măsuri de prevenire a riscurilor



-va depune un grafic de prestare a serviciilor

Oferta financiara :

Oferta financiara va fi prezentata continand prețul total, precum și pe fiecare obiect de investiții în parte.

### **12. PREZENTAREA DOCUMENTATIILOR :**

Documentatia cererii de finanțare inclusiv anexele va fi predata pe suport de hârtie în doua exemplare și un exemplar în format electronic, astfel încât sa respecte cerintele ghidului pentru depunere în format electronic și editabil.

### **13. RECEPTIA DOCUMENTATIEI**

Documentatia va fi predata la sediul beneficiarului în baza procesului verbal de predare primire. Verificarea documentatiei se va efectua în termen de maxim 10 zile lucratoare.

În cazul în care, în urma receptiei se constata deficiente sau neclaritati în cadrul Cererii de finanțare predata, prestatorul are obligatia de a rectifica în doua zile aceste deficiente sau neclaritati, fără a solicita costuri suplimentare fata de valoarea contractului.

Documentatia se considera acceptata numai în baza Procesului verbal de recepție al documentatiei, având mentiunea fara obiectiuni.

Serviciu Tehnic, Achizitii Publice, Administrativ,

Dragomir Mariana

