



Nr.6912/ANDPDCA/12.03.2020

DISPOZIȚIE METODOLOGICĂ

Context

În contextul existenței virusului COVID-19 în România, apreciem necesară transmiterea unor instrucțiuni care să aibă în vedere unele măsuri suplimentare de prevenire, ce trebuie luate în scopul asigurării protecției beneficiarilor și a securității și sănătății lucrătorilor, dar și acoperirea situațiilor apărute ca urmare a imposibilității unui număr de lucrători de a-și desfășura activitatea la locul de muncă.

Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (A.N.D.P.D.C.A.)

recomandă Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
aplicarea următoarelor măsuri:

- ❖ Afișarea pe site-ul propriu al instituției, în cadrul unei secțiuni dedicate prevenirii Covid-19, a măsurilor adoptate de Direcție. Se va crea un link către secțiunea Info COVID-19 de pe site-ul andpdca.gov.ro;
- ❖ Folosirea tuturor canalelor de comunicare online pentru transmiterea de mesaje clare, explicite cu privire la continuarea activităților instituției prin utilizarea unor mijloace alternative celor care presupun contactul direct între diferite categorii de beneficiari și angajații instituției;
- ❖ Transmiterea pe suport electronic către serviciile publice de asistență socială, a materialelor informative pentru copii și părinți privind măsurile de prevenție față de noul coronavirus, elaborate de UNICEF, care pot fi descărcate de pe site-ul ANDPDCA, secțiunea InfoCOVID sau de pe site-ul UNICEF;
- ❖ Instituirea unor proceduri temporare de lucru, prin care documentele emise de DGASPC (bilete de călătorie, card european pentru dizabilitate etc.) să fie transmise destinatarilor prin poștă, curier, etc;
- ❖ Suspendarea activităților de potrivire practică dintre copil și familia adoptatoare;

B-dul Ghe. Magheru, nr.7, Sector 1, București
Tel.: +4(0) 213 100 789; Fax: +4(0)213 127 474
E-mail: contact@andpdca.gov.ro
Web: andpdca.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- ❖ Contactarea telefonică a familiilor adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu Coronavirus;
- ❖ În situația în care deja au avut loc întâlniri ale familiei cu copilul, i se va explica și copilului motivul suspendării, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
- ❖ Suspendarea activității de consultare a profilului copilului greu adoptabil de către familiile adoptatoare;
- ❖ Anunțarea familiilor adoptatoare care au programare pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil, cu privire la suspendarea temporară a vizualizărilor;
- ❖ Suspendarea activităților de teren care vizează activitatea de monitorizare a împrejurărilor care au stat la baza luării unei măsuri de protecție specială și a celor care vizează activitatea de repatriere, cu excepția anumitor situații de urgență care ar putea apărea;
- ❖ Realizarea temporară a rapoartelor de monitorizare trimestrială a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați, cu sprijinul serviciilor publice de asistență socială, pentru limitarea riscului de răspândire a virusului între comunități;
- ❖ Suspendarea desfășurării activităților cu beneficiarii serviciilor de zi la sediul serviciului. Pentru personalul angajat în cadrul acestor servicii va fi realizată o analiză la nivelul fiecărui serviciu în vederea prioritizării activităților care pot fi derulate, cum ar fi consilierea și informarea telefonică etc. Personalul care nu își poate continua activitatea la sediul serviciului poate fi mutat temporar, cu respectarea condițiilor legale, în cadrul altui serviciu social existent în subordinea angajatorului, serviciu în care este identificat un deficit de personal;
- ❖ Verificarea zilnică de către conducerea DGASPC a stocului de alimente, medicamente, soluții de dezinfectare etc;
- ❖ Punerea la dispoziția serviciilor rezidențiale aflate în subordinea DGASPC a unei liste cu numere de urgență ale principalelor instituții care pot interveni în cazul apariției unei situații de infectare cu Coronavirus (ex. DSP, medic de familie, poliție, etc.);
- ❖ Întocmirea, la nivelul fiecărui serviciu de tip rezidențial, a unei liste cu datele de contact ale personalului care ar putea fi chemat să suplinească lipsa unui alt angajat;
- ❖ Completarea zilnică, la intrarea în serviciu, de către fiecare angajat al serviciului de tip rezidențial a unei declarații pe proprie răspundere cu privire la starea de sănătate, după un model tipizat pus la dispoziție de către DGASPC;
- ❖ Suspendarea realizării stagiilor de practică și a activităților de voluntariat, acolo unde există.

Maria Mădălina TURZA

Președinte



NOTĂ

Recomandările vor fi adaptate de către fiecare angajator în funcție de realitatea existentă la nivelul județului/sectorului Municipiului București.

Informații actualizate cu privire la acest subiect sunt disponibile în secțiunea special creată în acest sens pe site-ul ANDPDCA: andpdca.gov.ro