



Nr. 6377/ANDPDCA/09.03.2020

## DISPOZIȚIE METODOLOGICĂ

### Context

În contextul existenței virusului COVID-19 în România, apreciem necesară transmiterea unor instrucțiuni care să aibă în vedere măsuri de prevenire ce trebuie luate în scopul asigurării protecției beneficiarilor și a securității și sănătății lucrătorilor, dar și acoperirea situațiilor apărute ca urmare a imposibilității unui număr de lucrători de a-și desfășura activitatea la locul de muncă.

### Informare generală

Angajatorii și lucrătorii care doresc informații despre COVID -19 pot apela linia TELVERDE din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică București, din subordinea Ministerului Sănătății la numărul de telefon 0800800358.

Programul de funcționare al TELVERDE este zilnic între orele 08.00 - 23.00.

În cazul unui lucrător confirmat cu COVID - 19, angajatorul va informa Direcția de Sănătate Publică pe raza căruia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

Este necesară informarea lucrătorilor cu privire la procedura de acordare a concediului medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.

***Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități,  
Copii și Adopții***

***recomandă Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
aplicarea următoarelor măsuri:***

B-dul Ghe. Magheru, nr.7, Sector 1, București  
Tel.: +4(0) 213 100 789; Fax: +4(0)213 127 474  
E-mail: [contact@andpdca.gov.ro](mailto:contact@andpdca.gov.ro)  
Web: [andpdca.gov.ro](http://andpdca.gov.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

## PENTRU SERVICII SOCIALE

- ❖ Punerea la dispoziția personalului și beneficiarilor din serviciile de tip rezidențial a materialelor dezinfectante pe bază de clor sau alcool și/sau măști de protecție (în situația în care materialele dezinfectante și măștile nu sunt achiziționate, vor fi demarate în regim de urgență proceduri de achiziție);
- ❖ Afișarea în locuri vizibile atât la sediul DGASPC cât și al celorlalte servicii aflate în subordinea acesteia a poster-ului pregătit de UNICEF România (anexat prezentei);
- ❖ Instruirea tuturor beneficiarilor și personalului din cadrul serviciilor sociale cu privire la aplicare și respectarea măsurilor de autoprotecție, respectiv:
  - Să se spele des pe mâini cu săpun;
  - Să evite contactul cu oamenii care prezintă infecții respiratorii acute;
  - Să nu atingă ochii, nasul, gura (în general fața) dacă mâinile nu sunt igienizate;
  - Să strănute sau să tușească în servetele de unică folosință sau în pliul cotului;
  - Să nu ia medicamente fără prescripția medicului;
  - Să folosească masca dacă suspectează că sunt răciți sau se află în apropierea unor persoane bolnave.
- ❖ Dezinfectarea repetată a suprafețelor cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool a spațiilor comune din cadrul serviciilor sociale aflate în subordinea acesteia;
- ❖ Suspendarea activităților recreative organizate pentru beneficiari, care presupun un grup de participanți sau contactul acestora cu zone aglomerate (mall, tabere, săli de cinema, săli de evenimente, spectacole, etc.);
- ❖ Suspendarea primirii vizitatorilor la sediul serviciilor sociale aflate în subordine;
- ❖ Suspendarea învoirilor/vizitelor în familie a beneficiarilor, cu precădere în cazurile în care familiile acestora provin din zonele în care au fost deja identificate cazuri de suspiciuni de contaminare cu virusul COVID-19;
- ❖ Consultarea periodică a beneficiarilor serviciilor de protecție specială (copii și adulți) de către medicul de familie, în vederea monitorizării stării de sănătate și a identificării precoce a oricăror cazuri de îmbolnăvire care ar putea afecta întreaga colectivitate;

- ❖ Instituirea obligației personalului din serviciile rezidențiale destinate atât copiilor cât și persoanelor adulte cu dizabilități de a urmări zilnic temperatura acestora;
- ❖ Contactarea de urgență a medicului de familie în cazul apariției oricărei simptomatologii apărute care implică febră, tuse, afecțiuni respiratorii, etc

### **MĂSURI ORGANIZATORICE GENERALE**

- ❖ Limitarea audiențelor, cu excepția situațiilor care impun de urgență acest lucru și a programului de relații cu publicul.
- ❖ Instituirea și aplicarea regulilor minime de protecție, respectiv purtarea măștilor de către angajați în activitatea de relații cu publicul și păstrarea distanței de cel puțin 1 metru;
- ❖ Diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul a timpului alocat prin transmiterea acolo unde este posibil a solicitărilor prin email
- ❖ Identificarea și aplicarea metodelor alternative de susținere a acestor activități de relații cu publicul, cum ar fi: audiențe telefonice, primirea de documente online, etc.;
- ❖ Utilizarea materialelor dezinfectante și spălarea repetată a mâinilor de către specialiștii DGASPC implicați în primirea/procesarea oricăror documente primite din partea publicului (ex: acte sau documente ce fac parte din dosarele analizate de către diversele structuri sau compartimente de specialitate ale DGASPC, de exemplu SEC, Relații cu publicul, etc.);
- ❖ Elaborarea unui plan de asigurare a continuității activității în cadrul serviciilor sociale rezidențiale, aplicabil în situația în care un angajat sau, după caz mai mulți angajați, din cadrul serviciului social este izolat la domiciliu sau în zona de carantină;
- ❖ Identificarea tuturor angajaților DGASPC care au întreținere copii cu vârsta sub 14 ani, inclusiv a celor care sunt părinți unici susținători, care ar putea necesita modificarea locului muncii din partea angajatorului, în situația suspendării cursurilor școlare;
- ❖ Identificarea măsurilor de flexibilizare a raporturilor de muncă în contextul suspendării cursurilor școlare în unitățile de învățământ, fapt care poate genera necesitatea ca unul dintre părinți să rămână la domiciliu pentru supravegherea copilului minor dar și în cazul în care se consideră că prezența lucrătorilor la locul de muncă constituie un risc de contaminare cu COVID, cum ar fi:

- ❖ Stabilirea unor programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă.
- ❖ Modificarea unilaterală și temporară a locului de muncă, pentru motiv de forță majoră sau ca măsură de protecție a salariatului, în conformitate cu prevederile art. 48 din Codul muncii.
- ❖ Modificarea temporară a locului de muncă la domiciliul salariatului, unilateral (pentru personalul din aparatul propriu), în condițiile art. 48 menționat mai sus, sau prin acordul părților, cu precizarea în mod expres în decizia sau, după caz, în actul adițional de modificare a locului de muncă, a următoarelor elemente:
  - faptul că salariatul lucrează de la domiciliu;
  - perioada în care se aplică această măsură;
  - programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să controleze activitatea salariatului său și modalitatea concretă de realizare a controlului;
- ❖ Anunțarea de urgență de către conducerea DGASPC a Direcției de Sănătate Publică pentru stabilirea măsurilor corespunzătoare, în situația în care un angajat este confirmat de medicul de familie a fi suspect de infectare cu Coronavirus.
- ❖ În caz de declarare a stării de carantină sau a stării de forță majoră, contractul individual de muncă se va suspenda de drept, în conformitate cu prevederile art. 50 lit.c) și f) din Codul muncii.

PREȘEDINTE

Maria Mădălina Turza

