

CONTRACT de SERVICII

Nr. / .2017

1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA cu sediul în municipiul Slobozia, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.231088, fax nr +40243.233.407; cod fiscal 960462, cod IBAN RO94TREZ24A680400710300X, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: office@dpcialomita.ro, reprezentată prin Director General-Paul Marcu și Director Economic-Lucreția Buda , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

, cu sediul , Tel. /fax: , e-mail:
, cod unic de înregistrare , număr de înregistrare la Registrul Comerțului ,
cont. , deschis la Trezoreria , reprezentată prin având
funcția de , în calitate de **PRESTATOR** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră** **Forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil
- f. Formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.
- g. Caiet de sarcini (instrucțiuni)** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologiei și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- h. Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în ordine cronologică, pe categorii și faze, în limita termenului de prestare propus prin formularul de ofertă.
- i. Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- j. Durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la semnarea contractului de finanțare).
- k. Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor (se calculează de la data din ordinul de începere a contractului),
- l. Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini
- m. zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă, în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini (instrucțiuni) să presteze servicii specifice (elaborare, redactare, consultanță și asistență) pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului de investiție **"Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinți-Tîrg"** cu respectarea tuturor condițiilor impuse de achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Termenul maxim de depunere de prestator a cererii de finanțare și a documentației aferente la ADR Sud Muntenia este 25.08.2017.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform formularului de ofertă este de, la care se adaugă T.V.A. conform legii. Această valoare va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.10.1 ,10.2 și 10.4, 10.6 din prezentul contract.

5.2. Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

5.3. Suma de....., la care se adaugă TVA conform legii, reprezentând 20 % din valoarea totală a contractului va fi facturată și plătită după împlinirea termenului și condițiilor prevăzute de art.4.2.

5.4. În conformitate cu prevederile caietului de sarcini (instrucțiunea nr.8206/03.05.2017) contravaloarea de lei, reprezentând 80% din valoarea totală a contractului, la care se adaugă TVA conform legii va fi facturată și plătită numai după recepționarea serviciilor, în conformitate cu prevederile art.11.2 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data semnării contractului de finanțare.

6.2. În perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va respecta termenele de elaborare a documentației detaliate la punctul 8.1.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți cu excepția situațiilor menționate la punctul 8.5, litera c) din prezentul contract.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- informațiile necesare în vederea elaborării ofertei de servicii specifice (elaborare, redactare, consultanță și asistență) pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului de investiție ”**Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinti-Tîrg**”, (documentul nr.8206/03.05.2017) ;
- propunerea financiară;
- grafic de prestare a serviciilor;

8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul are obligația să întocmească dosarul cererii de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.*

Întocmirea Cererii de finanțare va respecta prevederile Ghidului solicitantului cu toate anexele solicitate în vederea depunerii pentru finanțare a proiectului privind ”**Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinți-Tîrg**”.

8.1.1. Prestatorul va respecta următoarele etape în elaborarea documentației:

- Solicitarea în scris a datelor/documentelor de către prestator, achizitorului necesare elaborării cererii de finanțare și anexelor, conform Ghidului solicitantului în maxim **5 zile** de la semnarea contractului de prestări servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire în termen de **3 zile lucrătoare** de la notificarea prestatorului de către achizitor.
- Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului în termen maxim de **30 zile** de la preluarea documentelor. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris achizitorul. Termenul de predare va fi suspendat până la punerea la dispoziția prestatorului a documentelor și/ sau informațiilor solicitate.
- Completarea conformă a cererii de finanțare și a anexelor aferente și va asigura, *dacă este cazul*, depunerea documentației în sistem online și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului.
- Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmire de răspunsuri către finanțator privind cuprinsul documentației cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

8.2. Prestatorul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică, anexa analiza și previziunea financiară) și se va asigura că aceasta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului al Programului Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu

servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice.

8.3. Prestatorul este răspunzător dacă cererea este respinsă din motive că lipsesc documente sau au fost incorect întocmite.

8.4. *Pentru documentațiile primite și întocmite de alți furnizori de servicii/persoane abilitate, ofertantul are datoria să verifice și să aducă la cunoștința achizitorului eventualele neconcordanțe existente în conținutul acestora cu condițiile de eligibilitate ale finanțatorului, în termen de 5 zile de la punerea la dispoziție.*

8.5. Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și performanțele prezentate în documentul cu nr.8206/03.05.2017-informații necesare în vederea elaborării ofertei de servicii de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului de investiție **"Înfățișare Centru de Zi și Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinti-Tîrg"**.

b) să acorde asistență tehnică pe întreaga perioadă de evaluare a cererii de finanțare, precum și în orice altă situație care impune prezența acestuia ca urmare a modificării cererii de finanțare.

c) să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare, la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte pentru Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sanatare si sociale, Prioritatea de investitii 8.1-Investitiile in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatare si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la servicii sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de colectivitatile locale, OS 8.3-Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de Proiecte POR/8/8.1/8.3/A/1, Grup vulnerabil: persoane varstnice în termen de maxim **2 zile lucrătoare** de la notificarea de către achizitor sau se va stabili de comun acord o altă perioadă, în funcție de complexitatea modificărilor.

8.6. Întreaga documentație elaborată de prestator se va preda atât în format electronic editabil și **PDF (pe CD/DVD/card memorie USB), cât și pe suport de hârtie, în 2 exemplare.**

Achizitorul are dreptul de a utiliza documentația după verificare și aprobare pentru fazele următoare ale proiectului.

8.7.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.7.2. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.8. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele achizitorului și legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de cel mult **10 zile** de la predarea documentației, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție toate datele, informațiile și documentele necesare elaborării cererii de finanțare și a documentației aferente, conform prevederilor din documentul cu nr.8206/03.05.2017-informații necesare în vederea elaborării ofertei de servicii de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului de investiție **"Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinti-Tîrg"**.

9.3. Achizitorul va efectua plata către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data semnării contractului de finanțare cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional pentru proiectul menționat și primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată, după verificarea documentelor justificative de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces-verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.4 În situația solicitării de noi documente de către finanțatorul proiectului, după depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente, fără a exista vina prestatorului, iar acestea sunt depuse de către prestator în termenul acordat, acest lucru nu poate fi considerat ca o neîndeplinire sau o îndeplinire defectuoasă a obligațiilor.

9.5 În situația în care sunt solicitate documente suplimentare de către finanțatorul proiectului, după depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente, iar acestea nu sunt depuse din vina achizitorului, prestatorul are dreptul la plata valorii contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,10 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,10 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata majorărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului.

10.7. Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini

11.2. Cererea de finanțare se consideră recepționată, în momentul semnării contractului de finanțare cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional pentru obiectivul ”**Înființare Centru de Zi și Unitate de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Fierbinți-Tîrg**”.

12. Începere, întârzieri prestări servicii

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după încheierea prezentului contract.

12.2. În cazul în care prestatorul cumulează întârzieri, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

12.3. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris beneficiarul, iar termenul de predare va fi suspendat până la punerea la dispoziția prestatorului a documentelor și/ sau informațiilor solicitate.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în ofertă, anexă la contract.

13.2. Prețul contractului **nu se ajustează**, cu excepția situațiilor în care:

- a) intervin modificări legislative care fac executarea mai oneroasă;
- b) executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea prestatorului la executarea obligațiilor.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

15. Cesiunea

15.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

16. Dreptul de proprietate intelectuală

16.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

16.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea prezentului contractului vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

17. Forța majoră

17.2. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **10 de zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după **10 de zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul achizitorului, potrivit dreptului comun.

19. Clauza de confidențialitate

19.1. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

19.2. Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 20.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

20. Rezilierea contractului

20.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care obiectul contractului nu mai există sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 10 zile înaintea rezilierii.

20.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ____ .05.2017, prezentul contract în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:

PRESTATOR :

D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA

DIRECTOR GENERAL,

Prof. Paul Marcu

DIRECTOR ECONOMIC,

Ec. Lucreția Buda

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS,