

## CONTRACT de SERVICII

Nr..... /.....

### 1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii  
**Între:**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA** cu sediul în municipiul Slobozia, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.231088, fax nr +40243.233.407; cod fiscal 960462, cod IBAN RO94TREZ24A680400710300X, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: office@dpcialomita.ro, reprezentată prin Director General-Paul Marcu și Director Economic-Lucreția Buda , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul in....., tel. /fax:....., e-mail:....., cod unic de înregistrare....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cont....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin.....având funcția..... de....., în calitate de **PRESTATOR** , pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** **Forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil
- f. **Formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.
- g. **Caiet de sarcini (instrucțiuni)** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologiei și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European  
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

standarde relevante sau altele asemenea.

- h. Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în ordine cronologică, pe categorii și faze, în limita termenului de prestare propus prin formularul de ofertă.
- i. Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- j. Durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la semnarea contractului de finanțare).
- k. Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor,
- l. Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini
- m. zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** Prestatorul se obligă, în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini să presteze servicii de consultanță în implementarea proiectului „*Cresterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia județul Ialomița*”, cod SMIS 114575 cu respectarea tuturor condițiilor impuse de achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform formularului de ofertă este de ..... la care se adaugă T.V.A.....lei, conform legii. Această valoare va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.10.1, 10.2 și 10.4, 10.6 din prezentul contract.

**5.2.** Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

**5.3.** Factura trebuie însoțită de raportul de activitate și de procesele-verbale de predare-primire pentru serviciile prestate.

### 6. Durata contractului

**6.1.** Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către ultima dintre părți și se desfășoară pe perioada de implementare a proiectului până la data de 30.09.2019, cu posibilitatea de prelungire, conform contractului de finanțare nr. 3425/01.11.2018.

**6.2.** Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție

**6.3.** Activitatea de consultanță în implementarea proiectului se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului: „Cresterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”, cod SMIS 114575, inclusiv pe perioada pregătirii cererii de rambursare finale și a raportului final de progres.

**6.4.** În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul și durata de prestare a serviciilor de consultanță în implementarea proiectului se vor prelungi corespunzător, prin act adițional, **valoarea contractului rămânând neschimbata.**

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European  
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

6.5. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

## 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, **respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară**, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) Contractul de finanțare nr. 3425/01.11.2018, inclusiv anexele aferente;

## 8. Obligațiile prestatorului

8.1 Atribuțiile echipei de management externalizate (EME), conform cererii de finanțare, sunt următoarele:

- elaborează planul de implementare al proiectului (PIP), care include planul de achiziții, planul de informare și publicitate al proiectului, inclusiv planul de comunicare și fluxul decizional, diagrama Gantt,
- întocmește rapoartele de progres ale proiectului,
- întocmește notificări și acte adiționale, grafice privind depunerea cererilor de plată/rambursare;
- verifică documentele justificative ce însoțesc cererile de plată și cererile de rambursare;
- coordonează și realizează acțiunile de monitorizare, evaluare și raportare a rezultatelor;
- monitorizează, evaluează și urmărește respectarea obiectivelor și indicatorilor de rezultat precum și îndeplinirea acestora,
  - realizează estimările financiare pentru perioada următoare;
  - realizează proceduri (ex. comunicare, vizibilitate, arhivare documente financiare, arhivare documente tehnice) și instrumente (ex. template-uri documente: minute, procese verbale de recepție calitativă și cantitativă, rapoarte contractori, rapoarte experți, etc) care vor fi aprobate de Managerul de proiect.
- raportează eventualele nereguli aparute pe parcursul implementării proiectului și oferă soluții de rezolvare a acestora,
- participă la ședințele de progres.
- actualizează PIP-ul și a Gantt-ul, corelat cu planul jaloanelor, cu progresul activităților, rezultatelor previzionate vs atinse, resurselor previzionate vs disponibile.
- **Prin expertul monitorizare – raportare** asigură un sistem de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în realizarea proiectului. Elaborează împreună cu expertul financiar PIP-ul și Gantt-ul; participă la activitățile generale de management alături de EIP (monitorizare); coordonează și realizează acțiunile de monitorizare și raportare a rezultatelor; monitorizează, evaluează și urmărește respectarea obiectivelor și indicatorilor de rezultat precum și îndeplinirea acestora; participă la elaborarea rapoartelor tehnice privind progresul activităților și subactivităților

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European  
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

proiectului; urmărește elaborarea rapoartelor financiare corelate cu progresul tehnic al activităților.; monitorizează desfășurarea activităților în conformitate cu diagrama Gantt; riscurile, rezultatele și indicatorii; urmărește și raportează progresul în cadrul întâlnirilor de proiect.

- **Prin expertul financiar** - întocmește rapoartele financiar-contabile în baza documentelor justificative, realizează cash flow-ul și îl updatează ori de câte ori este nevoie; elaborează documentele necesare pentru cererile de rambursare și cererile de plată, rapoartele de progres aferente, graficul de depunere a cererilor de rambursare și cererilor de plată; evaluează trimestrial estimările privind fluxurile de numerar pentru actualizarea cash flow-ului; verifică propunerea responsabilului financiar privind necesarul de fonduri care trebuie prevăzute în bugetele anuale și repartizarea acestora în vederea asigurării necesarului pentru acoperirea sumelor aferente TVA, cofinanțării sau cheltuielilor care vor fi decontate; comunică cu responsabilul financiar în ceea ce privește managementul financiar precum și în etapa de verificare a cheltuielilor proiectului; participă la activitățile ce tin de coordonarea și controlul proiectului raportând progresul în ceea ce privește activitățile de care este responsabil; monitorizează, controlează și raportează cheltuielile; urmărește respectarea bugetului și întocmește situațiile financiare, rapoartele financiare și cererile de rambursare la termenele stabilite prin proiect și conform contractului de finanțare.

#### 8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.3. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.4. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele achizitorului și legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție toate datele, informațiile și documentele necesare prestării serviciilor **de consultanță în implementarea proiectului „Cresterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia, județul Ialomița”**, cod SMIS 114575.

9.4.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

### 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,10% pe zi**

aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**10.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,10% pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**10.3.** Achizitorul este exonerat de plata majorărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

**10.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

**10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**10.6.** Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10%** din valoarea contractului.

**10.7.** Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

## 11. Modalități de plată

**11.1.** Decontarea serviciilor prestate se va face în transe lunare, după depunerea rapoartelor de activitate.

**11.2.** Rapoartele de activitate aferente lunii în curs, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare.

**11.3.** Achizitorul va plăti lunar serviciile de consultanță în implementarea proiectului în baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- factură emisă de prestatorul serviciilor.
- raport de activitate întocmit de prestatorul serviciilor.
- proces verbal de recepție a serviciilor, întocmit de comisia de recepție constituită.

**11.4.** Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract, în termen de maxim 30 zile de la recepționarea documentelor, conform prevederilor legale.

**11.5.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile lunare vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Cresterea eficienței energetice a clădirii Complexului de Servicii Sociale Slobozia județul Ialomița”, cod SMIS «114575»

## 12. Codul de conduită

**12.1.** -Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în

România, respectând totodată și drepturile omului.

**12.2.-**Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**12.3.-**Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

### **13 Conflictul de interese**

**13.1.-**În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

- a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.
- b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

**13.2.-**Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

**13.3.-**Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**13.4.-**În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.13.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

## **Clauze specifice**

### **14 Garanția de bună execuție a contractului**

**14.1.-**Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

**14.2.-**Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

**14.3.-** Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract.

**14.4.-**Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**14.5.-**Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**14.6.-**Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

## **15. Recepție și verificări**

**15.1.** Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

## **16. Începere, întârzieri prestări servicii**

**16.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după încheierea prezentului contract.

**16.2.** În cazul în care prestatorul cumulează întârzieri, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

**17.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în ofertă, anexă la contract.

**17.2.** Ajustarea prețului contractului – **nu este permisă.**

## **18. Amendamente**

**18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

## **19. Cesiunea**

**19.1.** Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **20. Dreptul de proprietate intelectuală**

**20.1.** Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

**20.2.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **17. Forța majoră**

**17.2.** Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

**17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European  
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

**17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **10 de zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă, după **10 de zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul achizitorului, potrivit dreptului comun.

## **19. Rezilierea contractului**

**19.1.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care obiectul contractului nu mai există sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 15 zile înaintea rezilierii.

**19.2.** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **20. Comunicări**

**20.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**20.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**20.3.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ....., prezentul contract în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**ACHIZITOR:**  
**D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA**

**PRESTATOR :**

DIRECTOR GENERAL,  
Prof. Paul Marcu

DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Lucreția Buda

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS,