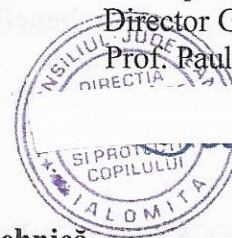




Nr. 156/7 / 24-08-2021

Aprobat,

Director General,
Prof. Paul Marcu



CAIET DE SARCINI
Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică

pentru obiectivul de investiție „Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia”

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Scopul derulării achiziției directe este atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare – elaborarea documentațiilor tehnico-economice la fazele: Proiect tehnic și detalii de execuție; Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații; Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; Asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul de investiție „Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia”

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze oferta conform necesităților beneficiarului.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii, în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi analizată, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

II DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții: „Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia”

2. Amplasamentul terenului: înscris în CF nr. 36222, este situat în intravilanul municipiului Slobozia, str. C.D. Gherea, nr.9 (incinta cunoscută sub denumirea Leagănul de copii).

3. Situație juridică a amplasamentului: Terenul se află în proprietatea publică a județului Ialomița și în administrarea D.G.A.S.P.C. Ialomița, conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 58/02.09.2002;

4. Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă/Achizitor/Investitor: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

5. Sediul beneficiarului (autorității contractante): str. Ct. D. Gherea, nr. 1 Slobozia, jud. Ialomița;

Destinația construcțiilor: „Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia”

III NECESITATEA INVESTIȚIEI ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A ACESTEIA

În județul Ialomița nu mai există un centru public specializat pentru recuperarea copiilor cu autism, în care să se aplice întregul set de terapii consacrate pentru această deficiență, ci doar doua centre private dezvoltate de ONG-uri pentru copii cu autism, unde părinții plătesc terapiile, acestea fiind destul de costisitoare. Uneori părinții sunt nevoiți să acceseze centre din afara județului, pentru copiii cu autism, deplasarea cu mijloace de transport în comun, fiind destul de greu de suportat, la acest lucru adăugându-se și costurile cu deplasarea. În acord cu Legea nr. 151/2010 privind serviciile specializate integrate de sănătate, educație și sociale adresate persoanelor cu tulburări din spectrul autist și cu tulburări de sănătate mintală asociate, care prevede ”intervenții specializate precoce, psihoterapie cognitiv-comportamentală, consilierea psihologică a părinților și familiei, precum și servicii educaționale pentru copiii cu tulburări din spectrul autist și cu tulburări de sănătate mintală asociate”, noul centru își propune să ofere servicii specializate de terapie, dar și de consiliere a familiei, a cadrelor didactice și a altor persoane cu care interacționează copiii cu autism pentru facilitarea accesului acestor copii la educație și servicii de recuperare. Un document de interes județean care prevede la Capitolul V, ”dezvoltarea de servicii sociale pentru prevenirea instituționalizării copiilor/ persoanelor vârstnice/persoanelor cu dizabilități și altor categorii de persoane aflate în situație de risc (centre de zi, cantine sociale, servicii de îngrijire la domiciliu, centre de recuperare, centre de tip respiro, etc), iar la Capitolul VI - Portofoliul de Proiecte, Sub-direcția de dezvoltare 3.2. Asigurarea accesului egal la serviciile de asistență socială, realizarea unui centru pentru recuperarea copiilor cu autism în mun. Slobozia, este Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2009-2020. Centrul pentru copii cu autism, care urmează să se înființeze în mun.Slobozia, acoperă o nevoie identificată și în aceste acte normative/documente strategice, contribuind la realizarea prevederilor și obiectivelor din cadrul acestora, referitoare la serviciile oferite persoanelor cu autism și tulburări din spectrul autist.

Principalul obiectiv urmărit prin promovarea acestei investiții este legat de recuperarea copiilor cu autism și reintegrarea lor socială. Centrul de recuperare ce se va realiza prin această investiție va contribui într-o foarte mare măsură la integrarea copiilor cu autism în sistemul educației de masă și diminuarea eforturilor bugetare care ar trebui făcute în cazul în care copiii respectivi ar fi menținuți în categoria persoanelor vulnerabile.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 81/27.04.2021, s-au aprobat **Studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții mai sus menționat și implicit, devizul general**, parte integrantă din S.F.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 165/30.06.2021, s-a aprobat Documentația P.U.Z. pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

Având în vedere faptul că a fost realizată faza S.F., este necesară întocmirea proiectului tehnic în baza Documentației S.F.

| Nr. crt. | Denumirea serviciilor | Cod CPV | Valoarea estimată (lei, fără tva) |
|----------|--|------------|-----------------------------------|
| 1 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 71322000-1 | 9.500 |
| 2 | Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 71322000-1 | 9.800 |
| 3 | Proiect tehnic și detalii de execuție | 71322000-1 | 85.000 |
| 4 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | 8.200 |
| 5 | Asistență tehnică din partea proiectantului din care: | 71356200-0 | 6.000 |
| | - pe perioada de execuție a lucrărilor | | 3.000 |
| | - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | 3.000 |
| | Valoarea totală | | 118.500 |

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Ofertantul are obligația de a elabora, respectiv presta, în baza Documentației S.F. următoarele servicii:

- **Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor**
- **Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**
- **Proiect tehnic și detalii de execuție**
- **Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**
- **Asistență tehnică din partea proiectantului.**

Principalele activități ale serviciilor solicitate:

1. Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate necesare în vederea obținerii autorizației de construire și

derulării investiției la faza P.T., inclusiv obținerea acestora (avize de amplasament, avize tehnice de racordare la utilități, studii de soluție, autorizații de construire/desființare, autorizări ISCIR și puneri în funcțiune, planuri urbanistice, etc.). Se vor avea în vedere mențiunile din cadrul studiului de fezabilitate și din cadrul avizelor/acordurilor obținute cu ocazia realizării acestuia.

2. Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C.)

3. Elaborarea proiectului tehnic de execuție (P.Th.), a detaliilor de execuție (D.E.)

4. Verificarea tehnica a proiectului, inclusiv a tuturor detaliilor de execuție în conformitate cu exigentele prevazute de legislatia în vigoare care se va face cu verificatori atestati contractati și platiti de către ofertant.

5. Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției:

- Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru proiectul de investiție, cuprinzând perioada de execuție a lucrărilor (până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor) și perioada de garanție a lucrărilor incluzând perioada de notificare a defectelor (până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor semnat fără obiecțiuni); Dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentare, soluții tehnice, în termenul solicitat de autoritatea contractantă, semnate de proiectantul de specialitate, verificator și expertul tehnic de rezistență, dacă este cazul, și ulterior predat către diriginții de șantier, autoritatea contractantă și executant.
- Asistența tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, raport pe specialități privind calitatea lucrărilor inspectate, întocmit pentru fiecare fază determinantă, în termenul solicitat de autoritatea contractantă.
- Asistența tehnică prin răspuns la solicitările de clarificări pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a lucrărilor atât în perioada de depunere a ofertelor cât și în perioada evaluării ofertelor primite, cu încadrare în termenul solicitat de la momentul comunicării solicitării de către autoritatea contractantă, dacă este cazul.
- Referatele necesare recepției unor părți/obiecte din construcție, în condițiile prevederilor legale în vigoare, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul comunicării solicitării;
- Referatele necesare la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, întocmite de proiectanți de specialitate, cu privire la modul în care au fost executate lucrările în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul comunicării solicitării;
- Colaborează cu executantul la întocmirea Cărții tehnice a construcției, întocmită și predată autorității contractante pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolele B și C și capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizarea construcției în termen de 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data efectuării recepției la terminarea lucrărilor;
- Participarea în cadrul recepției la terminarea Lucrărilor.

NOTĂ!

La întocmirea documentațiilor tehnico-economice, pentru certificarea suprafețelor menționate și pentru realizarea unor liste de cantități și a unei estimări financiare corecte, ofertantul va realiza propriile măsurători în vederea stabilirii suprafețelor reale și ulterior a tuturor cantităților de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic va conține obligatoriu anemăsurători / liste de cantități de lucrări detaliate privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și categorii de lucrări, în conformitate cu conținutul cadru prevăzut de HG 907/2016 actualizată.

Proiectul va cuprinde programul de control al calității pe faze de execuție și pe specialități potrivit prevederilor legale.

Proiectul tehnic de execuție, detaliile de execuție și caietele de sarcini vor îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru realizarea lucrărilor.

V. PREVEDERI LEGALE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitare (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS—uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare, precum tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

NOTĂ!

1. *Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.*
2. *Pe tot parcursul elaborării documentațiilor și oferirii de consultanță și asistență tehnică, ofertantul are obligația să consulte permanent legislația în vigoare sau să contacteze direct, organismele delegate pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru finalizarea obiectului de investiție.*

VI. PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Oferta va fi compusă din documente de calificare, *Certificat Constatator* emis de Registrul Comerțului de pe langa tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată, propunerea tehnică însoțită de documente din care rezultă capacitatea profesională a personalului, declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, propunerea financiară, declarație de acceptare a condițiilor contractuale și dacă este cazul, acord de asociere/ subcontractare

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu formularul 4.

Totodată, operatorul economic interesat va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor etapelor necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului (menționate la capitolul IV), identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea lor.

Programarea eșalonată se va prezenta sub forma unui grafic Gantt (pentru a evidenția dependențele între activități).

Propunerea financiară se menține pe toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, pentru a putea facilita verificarea de către comisie, prin completarea formularului 3.

Orice modificare/completare/actualizare necesară a se efectua la documentațiile tehnico-economice, care vor fi supuse ulterior aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții, până la acceptarea finală din partea autorității contractante, se vor efectua de către ofertant **în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.**

Prin asumarea proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții.

Ofertantul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor proiectate, astfel că nici un fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții sau pentru administrarea acestuia pe perioada de garanție, nu vor putea fi admise.

De asemenea, operatorul economic va analiza și va lua în calcul în cadrul propunerii financiare, toate costurile aferente parcurgerii tuturor etapelor investiționale privind obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor (inclusiv costul necesar obținerii acestora), întocmirii documentațiilor tehnico-economice, alte documente sau documentații necesare executării, testării și recepționării lucrărilor, etc.

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului viitoarei investiții, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

VII SPECIALIȘTI CHEIE

Operatorul economic interesat trebuie să nominalizeze, personalul responsabil de activitățile menționate la capitolul IV.

Echipa prezentată trebuie să fie alcătuită din cel puțin următorii specialiști cheie care răspund efectiv de realizarea proceselor de execuție:

- Arhitect – cu drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România, și experiență ca arhitect în cel puțin un proiect similar;
- Inginer de structuri de rezistență pentru construcții civile – cu diplomă de licență/similar potrivit domeniului de specialitate și experiență în cel puțin un proiect similar;
- Inginer proiectant, specializarea instalații electrice normale și curenți slabi – cu autorizare ANRE și experiență în cel puțin un proiect similar;
- Inginer proiectant, specializarea instalații – cu diplomă de licență/similar potrivit domeniului de specialitate și experiență în cel puțin un proiect similar

La propunerea tehnică, ofertanții vor atașa:

- Dupa caz: diplome, autorizatii, document din care sa reiasa dreptul de semnatura al arhitectului.
- Curriculum Vitae al specialiștilor, cu includerea cerințelor specificate mai sus și precizarea a cel puțin unui proiect similar la elaborarea cărora au participat (din proiectul menționat trebuie să reiasă experiența similară pentru poziția pentru care a fost propus ca specialist cheie). Curriculum Vitae va fi datat și semnat de către titular.
- Declarație de disponibilitate semnată pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, sau extras din REVISAL (pentru specialiștii cheie propuși angajați).

NOTĂ!

1. Toate solicitările menționate anterior se fac în scopul eliminării riscurilor aparițiilor de inconveniențe în ceea ce privește lipsa de experiență a personalului implicat în realizarea contractului, precum în scopul asigurării unei continuități în ceea ce privește colectivul personalului cheie implicat.

2. În situația în care operatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de înlocuire personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „specialiști cheie” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

VIII. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE (P.A.C./D.T.A.C.)

Această documentație se va realiza, respectând scenariul aprobat prin intermediul studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții „Centrul de Recuperare pentru Copii cu Autism– Slobozia”, care va fi pus la dispoziția operatorilor economici.

Conținutul-cadru prezentat pentru elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C) trebuie să respecte prevederile HG 907/2016 și poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

IX PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE, DETALIILOR DE EXECUȚIE, DEVIZULUI GENERAL, DEVIZULUI PE OBIECT

1.PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare. Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare al investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaj și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări, etc.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar, să asigure toate informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare.

Proiectul tehnic va include și proiectele necesare pentru autorizarea instalațiilor sub presiune și de ridicat, detalii de execuție și orice altă documentație necesară finalizării obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic va avea prevăzut, ca pagină de capăt - Fișa proiectului, prin care prestatorul acestuia își însușește și își asumă datele și soluțiile propuse, prin semnăturile tuturor specialiștilor care au fost implicați și ale reprezentanților ofertantului. Aceasta va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale semnatarilor și după caz, ștampila.

Conținutul-cadru prezentat mai jos pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile HG 907/2016 și poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

a) PĂRȚI SCRISE

I Memoriu tehnic general

II Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate

III Memorii tehnice pe specialități

IV Breviare de calcul

V Caiete de sarcini

VI Liste cu cantități de lucrări

Pentru certificarea suprafețelor și pentru realizarea unor liste de cantități complete și corecte, ofertantul va realiza **propriile măsurători** în vederea stabilirii suprafețelor reale și a tuturor cantităților de lucrări necesare realizării și finalizării în timp util a obiectivului de investiții.

Totodată, ofertantul va analiza și va realiza (dacă este cazul) și documentațiile necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități, respectiv proiecte tehnice, studii de soluții, avize, acorduri, autorizații de construire.

VII Scenariul de securitate la incendiu (SSI)

VIII Programul de control al calității lucrărilor

Ofertantul va întocmi pentru fiecare specialitate în parte (arhitectură, rezistență, instalații sanitare, electrice, gaze, termice, etc.) un program de control al calității lucrărilor, cu precizarea și a fazelor determinante, documente ce vor fi avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

IX Proiect privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor, instrucțiuni de exploatare și întreținere, lista prescripțiilor tehnice care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției și instalațiilor aferente, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul exploatării.

X. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ!

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, producători sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice parametrilor funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit producător.

b) PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

2. Planșele aferente specialităților

2.1. Planșe de arhitectură

2.2. Planșe de structură

2.3. Planșe de instalații

De asemenea, se vor elabora schemele funcționale și de montaj ale tuturor instalațiilor, detalii de execuție, planuri de coordonare ale rețelelor edilitare. Se vor prezenta piese desenate și pentru lucrările conexe construcției, respectiv amenajări exterioare, rezervoare (dacă este cazul), sistematizare verticală, drumuri, platforme, alei, parcaje, împrejmuire, etc.

Ofertantul va avea în vedere și realizarea proiectelor (piese scrise și desenate) pentru bransamente și racorduri la rețele edilitare existente din incintă, prezentând parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiecte.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj,

Ofertantul va prezenta pe lângă lista utilajelor și echipamentelor cu montaj și caracteristicile tehnice ale acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea,

Proiectul tehnic se va completa cu următoarele piese:

- Documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism pentru construire/desființare;
- Proiectele necesare obținerii Autorizației de construire;

NOTĂ!

1. *Părțile desenate vor fi completate cu câte 4 imagini ale fiecărui obiect supraterean din cadrul ansamblului proiectat, cu proiectare tridimensională.*

2. *Fiecare planșă prezentată din cadrul secțiunii „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea beneficiarului, proiectantului, titlul proiectului al planșei, numărul proiectului al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor ale șefului de proiect, managerului de proiect.*

3. *Planșele de specialități (arhitectură, rezistență, instalații, dotări, instalații verticale, sistematizare verticală, etc.) vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru fiecare specialitate în parte, vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise.*

2. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DETALIILOR DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție sunt obligatorii la executarea lucrărilor de construcții și instalații, reprezintă parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi clare, complete și complexe, cu respectarea tuturor prevederilor tehnice, astfel încât să permită realizarea exactă a lucrărilor precum și verificarea acestora de către factorii abilitați.

Ofertantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

3. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DEVIZULUI GENERAL ȘI A DEVIZULUI PE OBIECT

Devizul general este partea componentă a proiectului tehnic, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Ofertantul, va oferi sprijin achizitorului pentru actualizarea permanentă a devizului general întocmit la faza proiectului tehnic, ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu în următoarele situații:

- a) la data solicitării autorizației de construire;
- b) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
- c) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local.
- d) la data modificării soluțiilor tehnice
- e) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să poată fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

După contractare, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se va revizui, ori de câte ori va fi necesar, prin grija ofertantului la solicitarea investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală.

Devizul general și devizul pe obiect se va elabora cu respectarea Anexei 6, 7 și 8 din HG 907/2016 și vor respecta cerințele beneficiarului din punct de vedere al încadrării acestora pe cheltuieli.

NOTĂ

1. *Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele desenate. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete și realiste. Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru organizarea de șantier (dacă este cazul) posibile demolări, dezafectări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc. Se vor prezenta distinct tipurile de cheltuieli respectiv, eligibile, neeligibile și conexe.*

2. *Devizele vor fi însoțite de Formularul F4 (din HG 907/2016) - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - cantitate preț.*

X PREVEDERI MINIMALE PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII

Calitatea construcțiilor este rezultanta totalității performanțelor de comportare a acestora exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de exploatare, a exigențelor utilizatorilor.

Prevederile legale privind calitatea construcțiilor și instalațiilor aferente se aplică în toate etapele de realizare a acestora, respectiv, proiectare, verificare tehnică a proiectelor, execuție și recepție a construcțiilor, în scopul protejării oamenilor, a bunurilor acestora precum și a mediului înconjurător.

Pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor și instalațiilor, a următoarelor **cerințe fundamentale** aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;

- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Obligațiile privind asigurarea cerințelor fundamentale prevăzute mai sus, în toate etapele de realizare a construcțiilor și instalațiilor, revin tuturor factorilor implicați, potrivit responsabilităților fiecăruia stabilite în condițiile legii, respectiv: proiectanții, verificatorii de proiecte atestați, experții tehnici atestați, responsabilii tehnici cu execuția autorizați, producătorii/fabricanții de produse pentru construcții, reprezentanții autorizați ai acestora, importatorii, distribuitorii de produse pentru construcții, organismele de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, organismele de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de agremente tehnice în construcții, laboratoarele de analize și încercări în construcții, etc.

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții.

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectanții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea întregii documentații tehnico-economice, a caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și cea referitoare la postutilizarea acestora.
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, permanent precum și la solicitarea achizitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va răspunde de toate activitățile de proiectare aferente lucrărilor obiectivului de investiții. Proiectele vor fi elaborate de către personal calificat.

Ofertantul va garanta că atât el, cât și specialiștii, subcontractanții pe diferite domenii, etc., că au experiența necesară pentru realizarea tuturor activităților asumate privind realizarea obiectivului de investiții, construcție cu un caracter special ce aparține unei instituții cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale.

Totodată, pe parcursul executării lucrărilor, ofertantul prin proiectanții de specialitate vor monitoriza și verifică permanent realizarea lucrărilor de către executant și subcontractanții de specialitate, conform proiectelor întocmite și reglementărilor tehnice specifice, vor participa la întocmirea tuturor documentelor aferente calității lucrărilor (procese-verbale de recepție calitativă, procese verbale lucrări ascunse, faze determinante, după caz, procese-verbale de neconformități, minute, dacă situația impune, dispoziții de șantier, note de comandă suplimentară, note de renunțare, alte documente), etc. pe care le vor

confirma prin semnarea acestora, alături de factorii implicați conform prevederilor legale și reglementărilor tehnice în vigoare.

Înainte de începerea lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 31 din legea nr. 10/1995, ofertantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, o asigurare de răspundere civilă profesională.

La terminarea lucrărilor, proiectanții de specialitate vor participa la recepția la terminarea lucrărilor și vor prezenta referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

În ceea ce privește etapa de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor aceasta se referă la totalitatea acțiunilor necesare în vederea execuției lucrărilor la parametrii de calitate stabiliți prin documentația tehnico-economică coroborat cu prescripțiile tehnice și legale în vigoare.

Astfel, ofertantul va acorda asistență tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor, pentru toate specialitățile din proiect, ceea ce presupune activități de urmărire a execuției lucrărilor pe șantier și adaptarea documentației tehnico-economice la dimensiunile și condițiile rezultate în fazele de execuție, avizarea mostrelor pentru materiale, echipamente care urmează să fie achiziționate de către executantul lucrărilor, propuse de acesta pentru a fi puse în operă și aprobate de către investitor/beneficiar, etc.

În cadrul întâlnirilor organizate, asistența tehnică a proiectantului, are un rol de prevenire activ, presupune preîntâmpinarea greșelilor de execuție, semnalarea elementelor de dificultate sporită ale documentației tehnico-economice precum și alte clarificări necesare, astfel încât realizarea obiectivului de investiții să se efectuează fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, precum și a termenului de finalizare.

Proiectantul va întocmi, pe propria sa cheltuială, pe parcursul execuției lucrărilor, toate documentațiile care se dovedesc a fi greșite, au deficiențe, lipsesc sau sunt generate de situația tehnică a lucrărilor în derulare. Astfel, proiectantul va întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor, însoțite de memoriul justificativ, documente ce vor fi verificate de verificatorul de proiecte, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- liste de cantități pentru lucrările suplimentare;
- planuri sau detalii de execuție modificatoare.

Proiectantul are obligația să efectueze modificarea proiectului în funcție de recomandările verificatorilor de proiect și expertul tehnic atestat.

Proiectantul va urmări alături de reprezentanții achizitorului, verificarea execuției lucrărilor de către executantul lucrărilor și de subcontractanții de specialitate și vor lua măsurile necesare pentru derularea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica intocmita, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant.

XI PLANIFICARE ÎN TIMP

Termene maxime de realizare:

Data pentru începerea activităților contractate este o zi de la data semnării contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de maximum 70 zile, iar asistența tehnică este de 12 luni, de la data începerii lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire în cazul extinderii perioadei de execuție a acestora.

Durata contractului de achiziție publică include perioada de timp prevăzută pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice fazele P.T. + C.S., D.E., P.A.C. și P.O.E, a documentațiilor necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și perioada de timp necesară asigurării asistenței tehnice.

Cu 7 zile lucrătoare înainte de data specificată pentru întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, ofertantul va prezenta achizitorului, cartea tehnică a construcției.

XI MODUL DE PREDARE AL DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri, inscripționate cu denumirea proiectului,

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

Toate paginile vor fi numerotate, șampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus achizitorul își rezervă dreptul de a respinge documentația.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, codificat pe specialități, data elaborării, numele, calitatea și semnăturile elaboratorilor și șefului de proiect.

Toată documentația ce face obiectul contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică va fi predată autorității contractante în 3 exemplare originale, (cu excepția PT și DE, care se predau în 5 exemplare originale) pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic (compatibil pdf. sau echivalent), cu conținut identic între cele două formate.

Documentația întocmită va fi predată după ce va fi supusă verificării/aprobării verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 10/1995 pentru calitatea în construcții.

Întocmit,
Serviciul tehnic, achiziții publice, administrativ,
Vlad Melania-Maria