

Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița
Nr. 4155 / 03.03.2021

Aprobat,
Director General,
Prof. Paul Marcu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de consultanță externă în managementul proiectului

”Pași spre viitor: 2 case de tip familial și centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru copii și părinți”, cod SMIS 130618

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa și regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile beneficiarului.

Prevederile prezentului caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță în implementarea proiectului „*Pași spre viitor: 2 case de tip familial și centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru copii și părinți*”, cod SMIS 130618.

Cerințele specificate mai jos, fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Scopul achiziției

Potrivit cererii de finanțare „*Pași spre viitor: 2 case de tip familial și centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru copii și părinți*”, cod SMIS 130618, derulat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, managementul proiectului va avea două componente: a) Management de proiect propriu (realizat de UIP); b) Management de proiect contractat (realizat de un furnizor specializat de servicii de management al proiectelor finanțate din fonduri structurale).

Echipe de proiect a DGASPC este formată din: 1 manager de proiect (MP), 1 asistent manager (AM), 1 responsabil financiar (RF), 1 responsabil achiziției (RĂ), 1 responsabil tehnic (RT) și 1 expert promovare (EP). Aceștia intra în componența UIP (Unitatea de Implementare a Proiectului).

Echipe de management externalizată va asigura consultanța în managementul implementării proiectului, prin experți cu calificare și expertiză în managementul proiectelor (minim 2 experți).

Sursa de finanțare și obiectivul general al proiectului

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): 70 % din totalul cheltuielilor

Rata cofinanțării Buget de Stat: 28 % din totalul cheltuielilor

Rata cofinanțării beneficiar: 2 % din totalul cheltuielilor

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectiv specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Grup vulnerabil: Copii, Apel proiecte POR/2019/8/8.1/8.3/C/2 Componenta 1 – 8.3 C (copii) apel 2, Operațiunea – Creșterea gradului de acoperire cu servicii.

Proiectul „Pași spre viitor” prevede, în scopul închiderii Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni, crearea de servicii alternative la îngrijirea în instituție, respectiv a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în municipiul Urziceni, cu respectarea cerințelor ghidului solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor.

Obiectivul contractului

Prin încheierea unui contract de servicii cu un furnizor specializat de servicii de management, se vor asigura servicii specializate de implementare a procedurilor POR. Conform procedurilor POR, vor fi contractate servicii de consultanță de management, necesare pentru implementarea proiectului, pentru care DGASPC Ialomița nu deține expertiză necesară.

Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă realizarea serviciilor de consultanță externă în managementul proiectului „Pași spre viitor: 2 case de tip familial și centru de zi pentru consiliere și

sprijin pentru copii și părinți”, cod SMIS 130618 conform documentației de atribuire și cererii de finanțare.

Atribuțiile firmei de consultanță specializată, care va răspunde de managementul de proiect contractat, conform cererii de finanțare, sunt următoarele:

- Elaborarea și documentarea cererilor de plată/rambursare;
- Realizarea instruirii contractanților cu privire la documentele de plată;
- Realizarea raportărilor și notificărilor specifice implementării proiectului conform prevederilor contractului de Finanțare/Modificări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare, dacă este cazul;
- Asistentă în relația dintre Beneficiar și AM POR pe parcursul implementării proiectelor; asistentă în derularea contractelor atribuite în cursul implementării proiectelor, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare;
- asistentă în realizarea procedurilor de comunicare între părți (Beneficiar, Consultant, Diriginte de șantier, Constructor);
- asistentă în monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu manualul de identitate vizuală;
- asistentă în culegerea de date și realizarea rapoartelor de progres în conformitate cu cerințele AMPOR;
- asistentă în realizarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectelor;
- asistenta Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectului.

Serviciile de consultanță contractate vor fi asigurate de către firmă specializată în consultanța în managementul proiectului prin experți cu calificare și expertiza în managementul proiectelor. Pe toată durata de implementare a contractului, Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Consultantul se va asigura și va urmări ca oricare dintre membrii echipei să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului. În toate cazurile în care înlocuirea unui responsabil este necesară, consultantul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un responsabil care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca responsabilul înlocuit, în termenul precizat în **contractul de finanțare**.

Consultantul va avea obligația raportării progreselor înregistrate, a problemelor înregistrate și soluțiile adecvate pentru rezolvarea acestora. Consultantul va întocmi rapoarte necesare în cadrul proiectului. Rapoartele realizate, însoțite de facturile aferente, vor constitui bază legală pentru efectuarea plăților. Forma rapoartelor realizate va trebui să fie aprobată de beneficiar. Raportul final, va cuprinde o analiză tehnică și financiară a proiectului; o evaluare a rezultatelor proiectului comparativ cu rezultatele așteptate; analiză critică a oricăror probleme majore întâmpinate pe parcursul perioadei de implementare; recomandări pentru activități viitoare pentru a contribui la sustenabilitatea proiectului. Raportul va cuprinde recomandări privind perioada post implementare și metode de realizare a indicatorilor – raport de durabilitate a proiectului.

UIP va verifica și monitoriza activitatea Prestatorului ce va furniza servicii de management de proiect. Verificarea managementului contractat se va realiza în baza prevederilor contractului de prestări servicii de management de proiect, atribuit în urma procedurii de achiziție publică.

Personalul implicat în asigurarea consultanței în managementul implementării proiectului

Experții cheie asigurați de prestatorul serviciilor de consultanță în managementul implementării proiectului vor fi corespunzători din punct de vedere al experienței și al alocării timpului.

Aceștia trebuie să aibă experiență profesională relevantă de minim **24 luni** în desfășurarea activităților similare postului pe care urmează să-l ocupe în cadrul echipei de management externalizat, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Prestatorul serviciilor de consultanță va specifică în propunerea tehnică numele experților propuși și va atașa acesteia CV-urile lor, semnate pe fiecare pagină, din care să reiasă experiența profesională relevantă solicitată (cu specificarea proiectelor, perioadelor de implementare și beneficiarilor acestora).

Condiții de plată

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează. Decontarea serviciilor prestate se va face în transe lunare, după depunerea rapoartelor de activitate.

Rapoartele de activitate aferente lunii în curs, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare, cu excepția raportului aferent ultimei luni de implementare a proiectului, pentru care data limită de depunere este de 25 a lunii respective. Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- factură emisă de prestatorul serviciilor de consultanță
- raportul de activitate
- procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecții, întocmit de comisia de recepție constituită.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de furnizorul serviciilor de consultanță în cadrul acestui contract, vor constitui proprietatea beneficiarului contractului.

Modalitatea de prezentare a ofertelor.

Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune **1 ofertă tehnică și 1 ofertă financiară**.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără tva.

Prețul contractului va fi ferm și nu va putea fi actualizat.

Durata contractului și locul desfășurării

Activitatea de consultanță în implementarea proiectului se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului *"Pași spre viitor: 2 case de tip familial și centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru copii și părinți"*, cod SMIS 130618.

Contractul de achiziție publică, având ca obiect servicii de consultanță externă în managementul proiectului pentru proiectul sus menționat, intra în vigoare la data semnării de către ultima dintre părți și se desfășoară pe perioada de implementare a proiectului, până la data de 31.03.2023, cu posibilitatea de prelungire, conform contractului de finanțare nr. 5977/25.08.2020.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul și durata de prestare a serviciilor de consultanță în implementarea proiectului se vor prelungi, prin act adițional, **valoarea contractului rămânând neschimbată.**

Mențiuni finale

Toate documentele realizate în cadrul proiectului *"Pași spre viitor: 2 case de tip familial și centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru copii și părinți"*, cod SMIS 130618, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate ulterior de către prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul.

Asistent Manager,
Raluca Romaniuc

Responsabil achiziții publice,
Cristina Vasile