

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA



Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomița, cod 920033
Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407

Nr. 9298/13.06.2019

ANUNȚ privind achiziția de servicii de consultanță

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița în calitate de autoritate contractantă este interesată să achiziționeze servicii de consultanță și asistență pentru întocmire și depunere Cerere de finanțare, pentru proiectul „Pași spre viitor”.

cod CPV-73000000-2 –consultanță și asistență pentru întocmire și depunere Cerere de finanțare

Cererea de finanțare este necesară pentru accesarea fondurilor europene în cadrul apelului de proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Sursa de finanțare preconizată: FEDR (U.E.), buget național, bugetul local.

Încheierea contractului de prestări servicii este condiționată de aprobarea fondurilor de către Consiliul Județean Ialomița.

Valoare estimată totală: 20000 lei fara TVA

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

- Propunerea tehnică, întocmită conform caietului de sarcini.
- Propunerea financiară: valoarea exprimată în lei fără TVA

Termen de execuție: 28.06.2019.

Documentele care însoțesc oferta:

- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.60, 164,165,167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- documente din care să rezulte domeniul de activitate, codurile CAEN

- ofertantul trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

Adresa la care se pot depune ofertele: sediul D.G.A.S.P.C. Ialomița, str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, municipiul Slobozia, județul Ialomița, pe suport de hartie, în plic închis; valoarea ofertei va fi postată și în catalogul electronic SEAP.

Termenul de depunere a ofertelor: 19.06.2019, ora-15.00.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail: achizitii@dpcialomita.ro, prin fax la nr. 0243/233407 sau la telefon 0243/231088 – Serviciul Tehnic Achiziții Publice Administrativ.



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**



Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomița, cod 920033

Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407

APROBAT
Director General,
Prof. Paul MARCU
Paul Marcu

Caiet de sarcini în vederea elaborării ofertei de prestare a serviciilor de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare a proiectului „Pași spre viitor”

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu sediul în str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-231.088; 233407.

2. DENUMIRE CONTRACT: Servicii consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare a proiectului „Pași spre viitor”

3. NECESITATEA:

Prin Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, Guvernul României și-a asumat închiderea tuturor centrelor de plasament de tip vechi/clasice. În contextul procesului de dezinstituționalizare a copiilor protejați în cadrul Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni, aflat pe lista de prioritizare elaborată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, D.G.A.S.P.C. Ialomița va depune pentru finanțare proiectul „Pași spre viitor”, în cadrul P.O.R. 2019/8/8.1/8.3/C.

Proiectul „Pași spre viitor” prevede, în scopul închiderii Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni, crearea de servicii alternative la îngrijirea în instituție, respectiv a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în municipiul Urziceni, cu respectarea cerințelor ghidului solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte 2 POR/2019/8/8.1/8.3/C:

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

4. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIILE :

a) destinație și funcțiuni: proiectul prevede realizarea a 3 construcții independente, parter, amplasate în trei incinte autonome, în care vor funcționa două unități rezidențiale de tip familial și, respectiv, un centru de zi.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

- Casa Ionuț: Sconstr. = 296,45 mp, cu patru dormitoare cu câte 3 paturi fiecare, două băi complete cu câte două lavoare fiecare, vestibul, grup sanitar de zi, cameră de zi, loc de servire a mesei pentru 12 persoane simultan, bucătărie, spălătorie și alte spații pentru funcțiunile auxiliare
- Centrul de zi: Sconstr. = 280,10 mp, cu patru săli pentru cabinete, o zonă centrală dedicată activităților diurne comune (hol living), o sală de servire simultană a mesei pentru 18 persoane, bucătărie. Grupul sanitar organizat pe sexe va fi prevăzut cu cabină destinată persoanelor cu dizabilități motorii, iar clădirea va mai fi prevăzută și cu diverse alte spații tehnice auxiliare.
- Casa Katerina: Sconstr. = 296,45 mp, cu patru dormitoare cu câte 3 paturi fiecare, două băi complete cu câte două lavoare fiecare, vestibul, grup sanitar de zi, cameră de zi, loc de servire a mesei pentru 12 persoane simultan, bucătărie, spălătorie și alte spații pentru funcțiunile auxiliare.
- Incintele celor trei obiective constitutive ale proiectului investițional vor fi deservite de o cale de circulație carosabilă prevăzută cu trotuar pietonal și pistă pentru biciclete, iar pentru echiparea tehnico-edilitară a construcțiilor, pe acest drum de servitute se va dezvolta și rețeaua de utilități..
- În incintele celor două unități rezidențiale de tip familial vor fi prevăzute zone de folosință după tipicul gospodăriilor de tip urban : peluză de flori, platou gazonat mobilat cu obiecte de odihnă și meditație în aer liber, câțiva pomi fructiferi, respectiv vegetație arbustiformă cu rol decorativ.
- În incinta centrului de zi vor fi prevăzute peluze înierbate, itinerariu de promenadă mobilat cu obiecte de odihnă și meditație, teren și aparate pentru activități de educație fizică și diverse jocuri cu mingea. Iar din compoziția de ansamblu a amenajării nu va lipsi vegetația arbustiformă cu rol decorativ și plantele din familiile de liane.

c) număr estimat de utilizatori:

- Casa Ionuț: 12 persoane minore
- Centrul de zi: 18 persoane
- Casa Katerina: 12 persoane minore

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata prestării serviciilor de consultanță și asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente este până la data 28.06.2019 cu posibilitatea de prelungire, în situația prelungirii Apelului de proiecte 2 POR/2019/8/8.1/8.3/C.

Contractul va fi valabil pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și propus pentru finanțare.

Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Solicitarea în scris autorității contractante, a datelor/documentelor necesare elaborării cererii de finanțare și anexelor, conform Ghidului solicitantului în maxim 3 zile de la data semnării contractului de prestări servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare primire.

2. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform ghidului solicitantului până la data de 28.06.2019. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris beneficiarul. Termenul de predare va fi suspendat până la punerea la dispoziția prestatorului a documentelor și/sau informațiilor solicitate.

3. Prestatorul va asigura completarea conformă a cererii de finanțare și a anexelor aferente și va asigura, dacă este cazul, depunerea documentației în sistem on line și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de ghidul solicitantului.

4. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmire de răspunsuri către finanțator privind cuprinsul documentației cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

6. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Ghidul solicitantului - Condiții specifice de Accesare a Fondurilor, *Programul Operațional Regional 2019, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale; Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale*

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare la solicitarea de completări de către beneficiar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

8.FINANȚAREA OBIECTIVULUI :

Pentru serviciile ce se propun a fi achiziționate se intenționează accesarea de fonduri europene, însă momentan acestea vor fi decontate din bugetul local.

9. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI :

Prestatorul are obligația să întocmească dosarul cererii de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin Programului Operațional Regional 2019 Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Întocmirea cererii de finanțare va respecta prevederile Ghidului solicitantului cu toate anexele în vederea depunerii pentru finanțare a proiectelor pentru obiectivul de investiții „Pași spre viitor”.

Ofertantul va corela întreaga documentație și se va asigura că acesta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului.

Prestatorul este răspunzător dacă cererea este respinsă din motive că lipsesc documente sau au fost incorect întocmite, în acest caz nu va mai fi efectuată tranșa a doua de plată a contractului.

10. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

-elaborarea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică

-acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative

-întocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului

-revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii:

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în cadrul informațiilor necesare elaborării ofertei

- va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenție, eficiență și promptitudinea necesare în conformitate cu bunele practici în domeniu

- are responsabilitatea de a solicita, în termen de cinci (3) zile de la data semnării contractului de servicii, documente și date clare, necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare inclusiv anexele specificate în ghidul solicitantului

- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient si orientat catre rezultate in ceea ce priveste accesarea fondurilor nerambursabile

- va furniza experții desemnati sa îndeplinească sarcinile prevazute în prezentele informații necesare elaborarii ofertei

- va analiza și va introduce în documentatia aferenta cererii de finantare/proiectului recomandarile forurilor de avizare legale

- va asigura, depunerea documentației în sistem online și introducerea acesteia în My Smis, în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului

- va realiza și va prezenta autorității contractante cererea de finanțare împreună cu documentele anexate în vederea depunerii aplicației la Organismul intermediar

- ofertantul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Toate documentele vor fi verificate și insusite de ofertant astfel încât acestea să fie conforme cu Grila de verificare a conformitatii administrative și eligibilitatii, grila de evaluare tehnica și financiara precum și a celorlalte grile aferente astfel încât sa corespunda criteriilor de eligibilitate prevazute în Ghidul solicitantului.

11. CONTINUTUL OFERTEI

Oferta tehnica :

- echipa de experți propusa pentru realizarea serviciilor solicitate : vor fi prezentati minim trei persoane propuse pentru indeplinirea contractului, manager de contract, expert accesare fonduri, expert financiar

- experienta relevanta în consultanta proiectelor finantate din fonduri nerambursabile, experienta va fi dovedita prin atasarea de CV-uri semnate în original, documente de studii, documente de disponibilitate și exclusivitate

-principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior incadrarii corespunzatoare a proiectului în funcție de tipul activitatii, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate

-riscuri și măsuri de reducere, măsuri de prevenire a riscurilor

-va depune un grafic de prestare a serviciilor

Oferta financiara va fi prezentata continand prețul total.

12. PREZENTAREA DOCUMENTATIILOR :

Documentatia cererii de finanțare inclusiv anexele va fi predata pe suport de hârtie în doua exemplare și un exemplar în format electronic, astfel încât sa respecte cerintele ghidului pentru depunere în format electronic și editabil.

13. RECEPȚIA DOCUMENTATIEI

Documentatia va fi predata la sediul beneficiarului în baza procesului verbal de predare primire. Verificarea documentatiei se va efectua în termen de maxim 2 zile.

În cazul în care, în urma receptiei se constata deficiente sau neclaritati în cadrul Cererii de finanțare predata, prestatorul are obligatia de a rectifica aceste deficiente sau neclaritati, înainte de 01.07.2019, fără a solicita costuri suplimentare fata de valoarea contractului.

Documentatia se considera acceptata numai în baza Procesului verbal de recepție al documentatiei, având mentiunea fara obiectiuni.

Întocmit,

Șef Serviciul Tehnic, Achizitii Publice, Administrativ

Vasile Cristina

